

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مهارات حياتية

الصف الأول تعليم مستمر

إسم المعلمة

الأهداف العامة للمادة

- تكوين اتجاهات ايجابية ومهارات يحتاجها في حياته اليومية الحالية والمستقبلية.
- المساعدة على التواصل مع الآخرين والتفاعل مع المجتمع لينشأ في حياة أسرية إسلامية تسودها المحبة والإخاء والتعاون.
- إتاحة المساحة للرأي والتفكير واستنباط الفوائد مما حوله.
- القدرة على مواجهة أي صعوبات من أي ناحية واستقاء المعلومات من المصادر الصحيحة المناسبة.
- إتاحة الفرصة في ممارسة المهارات الحياتية وفق المراحل العمرية والأهداف التربوية لبناء شخصية متكاملة من خلال عدّة وحدات تعني كل وحدة منها بأحد جوانب الشخصية.
- تطوير السمات والقدرات الشخصية وتحويلها لسلوك اعتيادي يتصف بالاستمرارية والتطور.

معلومات عن المعلمة

الاسم: 

المؤهل: 

التخصص: 

الصفوف التي تدرسها: 

مواد التدريس: 

أسم المدرسة: 

المسرد

م	اسم الدرس	التاريخ	توقيع المعلمة	توقيع المديرية
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				
١٦				
١٧				

توزيع منهج مادة (المهارات الحياتية) للصف (الأول تعليم مستمر)

الاجازات	الدروس	التاريخ		الأسبوع	
		إلى	من		
بداية الدراسة للفصل الثالث هـ ١٤٤٣/٠٨/١٧ م ٢٠٢٢/٠٣/٢٠	مهارات إدارة الوقت (توزيع الوقت على الأنشطة اليومية - تحديد الأهداف)	الخميس ١٤٤٣/٨/٢١ هـ	الاحد ١٤٤٣/٨/١٧ هـ	١	
	تابع مهارات إدارة الوقت (تحديد الأولويات وترتيبها - الاستفادة من أوقات الفراغ)	الخميس ١٤٤٣/٨/٢٨ هـ	الاحد ١٤٤٣/٨/٢٤ هـ	٢	
	عبور المشاة وإشارة المرور	الخميس ١٤٤٣/٩/٦ هـ	الاحد ١٤٤٣/٩/٢ هـ	٣	
	حزام الامان والسرعة	الخميس ١٤٤٣/٩/١٣ هـ	الاحد ١٤٤٣/٩/٩ هـ	٤	
	ترشيد استهلاك الكهرباء	الخميس ١٤٤٣/٩/٢٠ هـ	الاحد ١٤٤٣/٩/١٦ هـ	٥	
	الهدف من الترشيد	الاثنين ١٤٤٣/٩/٢٤ هـ	الاحد ١٤٤٣/٩/٢٣ هـ	٦	
بداية اجازة عيد الفطر بنهاية دوام يوم الاثنين ١٤٤٣/٩/٢٤ هـ الى ١٤٤٣/١٠/٤ هـ		الخميس ١٤٤٣/١٠/٤ هـ	الثلاثاء ١٤٤٣/٩/٢٥ هـ		
اجازة نهاية اسبوع مطولة هـ ١٤٤٣/١٠/٢٤ م ٢٠٢٢/٠٥/٢٥	طرق ترشيد الكهرباء (داخل المنزل وخارج المنزل)	الخميس ١٤٤٣/١٠/١١ هـ	الاحد ١٤٤٣/١٠/٧ هـ	٧	
	العناية بالملابس (الملابس- مصادر الألياف - أنواع الغسيل)	الخميس ١٤٤٣/١٠/١٨ هـ	الاحد ١٤٤٣/١٠/١٤ هـ	٨	
	تابع العناية بالملابس (المنظفات - طرق تنظيف الأنسجة مراحل الغسيل)	الثلاثاء ١٤٤٣/١٠/٢٣ هـ	الاحد ١٤٤٣/١٠/٢١ هـ	٩	
	الأربعاء والخميس اجازة مطولة				
	ترتيب الموائد	الخميس ١٤٤٣/١١/٣ هـ	الاحد ١٤٤٣/١٠/٢٨ هـ	١٠	
	المرافق العامة مفهوم المرفق العام - التوعية لاستخدام المرافق العامة بطريقه صحيحه)	الخميس ١٤٤٣/١١/١٠ هـ	الاحد ١٤٤٣/١١/٦ هـ	١١	
	طرق المحافظة على المرافق الخاصة والعامة	الثلاثاء ١٤٤٣/١١/١٥ هـ	الاحد ١٤٤٣/١١/١٣ هـ	١٢	
	الأربعاء والخميس اجازة مطولة				
	بداية اجازة نهاية العام الدراسي هـ ١٤٤٣/١٢/٠١ م ٢٠٢٢/٠٦/٣٠	الاختبارات	الخميس ١٤٤٣/١١/٢٤ هـ	الاحد ١٤٤٣/١١/٢٠ هـ	١٣
			الخميس ١٤٤٣/١٢/١ هـ	الاحد ١٤٤٣/١١/٢٧ هـ	١٤

نماذج بوربوينت

الوحدة الثالثة

المهارات الشخصية

أهداف الوحدة

يتوقع من الطالب في نهاية الوحدة أن:

1. يقدر قيمة الوقت بما يعود عليه بالنفع والأجر.
2. يصف خصائص الوقت.
3. يخطط لتوزيع الوقت على الأنشطة اليومية.
4. يرسم أهدافاً متنوعة وصحيحة.
5. ينظم جدولاً يستفيد فيه من وقت فراغه لتنمية قدراته.

المفاهيم

- الوقت.
- خصائصه.
- الأهداف.

مهارات إدارة الوقت

تحديد الأهداف وانواعها

↓

الاستفادة من أوقات الفراغ

↓

عوامل هدر الوقت

أهمية جدول الأعمال اليومية

↓

أهمية الأنشطة اليومية

مفهوم الوقت

↓

أهمية الوقت

↓

خصائص الوقت

ماذا سنتعلم من الدرس؟

1. مفهوم الوقت وأهميته.
2. خصائص الوقت.
3. توزيع الوقت على الأنشطة اليومية.
4. أهمية جدول الأعمال اليومية.
5. أنواع الأهداف.
6. الاستفادة من أوقات الفراغ.
7. عوامل هدر الوقت.

2 ★

3 ★

4 ★

5 ★

6 ★







التحضير بطريقة التعلم النشط

المادة - الصف	مهارات حياتية ١ ب	موضوع الدرس	مهارة إدارة الوقت ١	اليوم	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
التهيئة والتمهيد	كيف تنظمين وقتك؟			التاريخ					
مصادر التعلم (الوسائل التعليمية)	<input type="checkbox"/> سبورة ذكية	<input type="checkbox"/> عرض مرئي	<input type="checkbox"/> شرائح إلكترونية	الحصة					
استراتيجية التعلم النشط	<input checked="" type="checkbox"/> تعلم تعاوني	<input type="checkbox"/> تفكير ناقد (ابداعي)	<input type="checkbox"/> استقصاء	الفصل					
<input type="checkbox"/> تواصل اللغوي <input checked="" type="checkbox"/> التقويم البنائي <input type="checkbox"/> الاكتشاف المباشر <input type="checkbox"/> أخرى:									
التقويم		نشاط إثرائي		إجراءات تحقيق النواتج من المعلمة والمتعلمة			نواتج التعلم المخطط لها (الأهداف)		
تقويم قبلي		عرفي معنى الوقت.		<p>أعطي للدارسات ثلاث دقائق للتباحث فيما بينهن عن وضع تعريف للوقت، ثم أناقشن فيما توصلن إليه، مع ذكر التعريف.</p> <p>أقوم بشرح مبسط عن أهمية الوقت، ثم أترك المجال للدارسات كي يقمن بالتباحث فيما بينهن عن توضيح قيمة الوقت بالنسبة لهن.</p> <p>أعرض على الدارسات رسماً توضيحياً يوضح خصائص الوقت وأطلب منهن تأمل الرسم جيداً، ثم أناقشن في محتواه.</p> <p>أفتح نقاش هادئ وبناء مع الدارسات حول (توزيع الوقت على الأنشطة اليومية) ويقمن الدارسات بالمشاركة في الحوار دون خوف أو خجل بغرض الوصول للهدف، أقوم بتحية الدارسات اللاتي شاركن في الحوار وتشجيع بقية الدارسات على المشاركة الفعالة.</p> <p>أستعين بعرض تقديمي يكون محتواه أهمية جدول الأعمال اليومية، وأطلب منهن متابعة العرض بتركيز، ثم أناقشن في أهمية جدول الأعمال اليومية.</p> <p>أوزع على الدارسات ورقة العمل الخاصة بالدرس، ثم أكلفهن بقراءتها وحلها.</p>			<p>أن تعرف الدارسة معنى الوقت.</p> <p>أن توضح الدارسة أهمية الوقت.</p> <p>أن تعدد الدارسة خصائص الوقت.</p> <p>أن توزع الدارسة الوقت على الأنشطة اليومية.</p> <p>أن تذكر الدارسة أهمية جدول الأعمال اليومية.</p> <p>أن تحل الدارسة ورقة العمل الخاصة بالدرس.</p> <p>أن تقدر الدارسة قيمة الوقت بما يعود عليها بالنفع والأجر.</p>		
تقويم بنائي							<p>الخبرات السابقة</p>		
تقويم ختامي							<p>ما مقادير شطائر الجبن؟</p>		
الروابط التفاعلية بالكتاب المدرسي		رابط تفاعلي		الرجوع إلى مصادر البحث وجمع معلومات إثرائية عن الدرس			معلومة إثرائية		
المهارات المستهدفة				أحل أسئلة تقويم الدرس والأنشطة المصاحبة			الواجبات المنزلية		
<input type="checkbox"/> تفكير <input type="checkbox"/> كتابة <input type="checkbox"/> قراءة <input type="checkbox"/> تحدث <input type="checkbox"/> استماع				تنفيذ حقيبة الإنجاز			أنشطة ملف الإنجاز		
.....				<input type="checkbox"/> الاختبارات الشفوية <input type="checkbox"/> الاختبارات التحريرية <input type="checkbox"/> الملاحظة <input type="checkbox"/> المناقشة <input type="checkbox"/> التدريبات <input type="checkbox"/> الأنشطة <input type="checkbox"/> الواجبات المنزلية <input type="checkbox"/> أخرى:			أدوات التقويم		

الطريقة العرضية

المادة	المهارات الحياتية	الدرس	٧	الموضوع	مهارة إدارة الوقت ١
التهيئة		كيف تنظمين وقتك؟		المكتسبات	معنى الوقت- أهمية الوقت- خصائص الوقت- توزيع الوقت على الأنشطة اليومية- أهمية جدول الأعمال اليومية
الوسائل المساعدة		الكتاب + اللوحات الورقية + السبورة + البروجكتور		استراتيجية التدريس	إلقائية + حواريه + استجابية + استنتاجية
الحصة – الفصل				التاريخ	
الأهداف السلوكية		المحتوى وعرض الدرس		الإجراءات وأنشطة التعلم	التقويم
أن تعرف الدارسة معنى الوقت.		<p>الوقت:</p> <p>عرف الوقت بأنه: (مقدار من الزمن قدر لأمر ما، سواء قصيراً أو طويلاً).</p> <p>أهمية الوقت:</p> <p>للوقت أهمية كبرى، فهو هبة من الله جل جلاله، حيث عَظَّمَهُ حين أقسم به في كتابه الكريم في قوله تعالى: (وَالْعَصْرِ (١) إِنَّ الْإِنْسَانَ لَفِي خُسْرٍ (٢) إِلَّا الَّذِينَ آمَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ وَتَوَّاصُوا بِالْحَقِّ وَتَوَّاصُوا بِالصَّبْرِ (٣))</p> <p>وَقَالَ رَسُولُ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ لِرَجُلٍ وَهُوَ يَعْظُهُ: "اغْتَنِمْ خَمْسًا قَبْلَ خَمْسٍ: شَبَابَكَ قَبْلَ هَرَمِكَ، وَصِحَّتَكَ قَبْلَ سَقَمِكَ، وَغِنَاكَ قَبْلَ فُقْرِكَ، وَفَرَاغَكَ قَبْلَ شُغْلِكَ، وَحَيَاتَكَ قَبْلَ مَوْتِكَ".</p> <p>خصائص الوقت:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. ارتفاع قيمته. ٢. سرعة إنقضائه. ٣. ذهابه وعدم عودته. <p>أولاً: توزيع الوقت على الأنشطة اليومية:</p> <p>وقت أداء الشعائر الدينية: وهو الوقت الذي يقضيه الإنسان في</p>	<p>أعطي للدارسات ثلاث دقائق للتباحث فيما بينهن عن وضع تعريف للوقت، ثم أناقشن فيما توصلن إليه، مع ذكر التعريف.</p> <p>أقوم بشرح مبسط عن أهمية الوقت، ثم أترك المجال للدارسات كي يقمن بالتباحث فيما بينهن عن توضيح قيمة الوقت بالنسبة لهن.</p> <p>أعرض على الدارسات رسماً توضيحياً يوضح خصائص الوقت وأطلب منهن تأمل الرسم جيداً، ثم أناقشن في محتواه.</p>	<p>عرفي معنى الوقت.</p> <p>وضحي أهمية الوقت.</p> <p>عددي خصائص الوقت.</p>	

<p>وزعي الوقت على الأنشطة اليومية.</p> <p>اذكري أهمية جدول الأعمال اليومية.</p> <p>حلي ورقة العمل الخاصة بالدرس.</p>	<p>أفتح نقاش هادئ وبناء مع الدارسات حول (توزيع الوقت على الأنشطة اليومية) ويقمن الدارسات بالمشاركة في الحوار دون خوف أو خجل بغرض الوصول للهدف، أقوم بتحية الدارسات اللاتي شاركن في الحوار وتشجيع بقية الدارسات على المشاركة الفعالة.</p>  <p>أستعين بعرض تقديمي يكون محتواه أهمية جدول الأعمال اليومية، وأطلب منهن متابعة العرض بتركيز، ثم أناقشن في أهمية جدول الأعمال اليومية.</p> <p>أوزع على الدارسات ورقة العمل الخاصة بالدرس، ثم أكلفن بقراءتها وحلها.</p>	<p>أداء العبادات كالصلاة، وقراءة القرآن.</p> <p>الوقت الشخصي:</p> <p>وهو الوقت الذي يصرفه الإنسان في تلبية احتياجاته اللازمة للحياة كالنظافة، والراحة، والنوم، والاسترخاء، وممارسة الهوايات.</p> <p>وقت الأسرة:</p> <p>وهو الوقت الذي يمضيه الإنسان مع العائلة، كالجلوس مع أفراد العائلة والتحاور معهم، وترتيب المنزل، وقضاء حوائج الأسرة من مأكّل ومشرب.</p> <p>وقت العمل: هو الوقت الذي يصرفه الإنسان في العمل، كالدراسة، والمذكرة..... وغيرها.</p> <p>وقت الأنشطة الاجتماعية: وهو الوقت الذي يصرفه الإنسان في تنمية العلاقات الاجتماعية مع الآخرين كزيادة الأهل والأصدقاء والزملاء، والتطوع لأعمال الخير، وحضور المناسبات الاجتماعية.</p> <p>أهمية جدول الأعمال اليومية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تنظيم الوقت وتحديد فترات العمل والراحة. - التعود على ترتيب خطوات العمل قبل القيام به. - ترتيب الأدوات المستخدمة لتسهيل أداء الأعمال. - استبعاد الأعمال غير المجدية. - الاستعانة بالآراء عند الحاجة إليها. - الاستعداد لأي مفاجأة غير متوقعة. - تحسين أسلوب العمل، والاستعانة بالأساليب والأدوات الحديثة التي تريح العامل وتيسر عمله وتقلل الوقت والجهد. 	<p>أن توزع الدارسة الوقت على الأنشطة اليومية.</p> <p>أن تذكر الدارسة أهمية جدول الأعمال اليومية.</p> <p>أن تحل الدارسة ورقة العمل الخاصة بالدرس.</p> <p>أن تقدر الدارسة قيمة الوقت بما يعود عليها بالنفع والأجر.</p>
<p>ما خصائص الوقت؟</p>	<p>التقويم النهائي</p>	<p>ما أهمية الوقت؟</p>	<p>الواجب</p>

التحضير بطريقة وحدات مشروع الملك عبد الله

العنوان: الوحدة الثالثة	مادة: المهارات الحياتية
الموضوع: المهارات الشخصية	الصف: الأول – مراكز تعليم مستمر
الفترة الزمنية:	
الخطوة الأولى: تحديد نتائج التعلم المرغوبة	
<p>الأهداف الرسمية: يتوقع من الدارسة بعد دراسة هذه الوحدة أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> تعرف مفهوم الوقت وأهميته. تصف خصائص الوقت. تخطط لتوزيع الوقت على الأنشطة اليومية. تبين أهمية جدول الأعمال اليومية. ترسم أهدافاً متنوعة وصحيحة. توضح كيفية الاستفادة من أوقات الفراغ. تحدد عوامل هدر الوقت. تنظم جدولاً تستفيد فيه من وقت فراغها لتنمية قدراتها. 	
الأفكار الكبرى (الأفهام الباقية)	الأسئلة الأساسية:
<p>ستفهم الدارسة أن:</p> <p>الفكرة الكبرى: عرف الوقت بأنه: (مقدار من الزمن قدر لأمر ما، سواء قصيراً أو طويلاً).</p> <p>الأفهام الباقية:</p> <ul style="list-style-type: none"> للوقت أهمية كبرى، فهو هبة من الله جل جلاله، حيث عظمه حين أقسم به في كتابه الكريم في قوله تعالى: (وَالْعَصْرِ (1) إِنَّ الْإِنْسَانَ لَفِي خُسْرٍ (2) إِلَّا الَّذِينَ آمَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ وَتَوَّصُوا بِالحَقِّ وَتَوَّصُوا بِالصَّبْرِ (3)). تحديد الأولويات بصورة واضحة مع كثرة الأنشطة التي ينجزها الفرد في حياته، تعمل على عدم إضافة وقته. يقصد بالوقت غير المخطط له الوقت الذي يمر دون أن يستثمر في ممارسة أنشطة تعود بالفائدة على الفرد كأوقات الفراغ، وأوقات الانتظار. 	<ul style="list-style-type: none"> عرفي الوقت. بيني أهمية الوقت. ما العلاقة بين موعظة الرسول صلى الله عليه وسلم في حديث اغتتم قيل خمس وبين الوقت؟ عللي: أهمية تحديد الأهداف المتنوعة. وضحي كيف تستفيد من الفراغ خلال اليوم الدراسي. فسري: تدوين جدول الأعمال اليومية.
المعرفة والمهارات الرئيسية التي ستكتسبها الدارسة بعد تعلم الوحدة	
ستعرف الدارسة:...	ستكون الدارسة قادرة على:...
<ul style="list-style-type: none"> مهارة إدارة الوقت. 	<ul style="list-style-type: none"> تعريف مفهوم الوقت وأهميته. وصف خصائص الوقت. بيان أهمية جدول الأعمال اليومية. توضيح كيفية الاستفادة من أوقات الفراغ.

الخطوة الثانية: تحديد البراهين والأدلة على تحقق نواتج التعلم
<p>المهام الأدائية:</p> <ul style="list-style-type: none"> بعد نهاية هذه الوحدة عن المهارات الشخصية تتمثل مهمتك في تصميم مجلة حائط تناقش كيفية الاستفادة من أوقات الفراغ. <p>المحكات الرئيسية:</p> <ul style="list-style-type: none"> من خلال أنه (مبتدئ، نام، كفاء، متميز). <p>أدلة أخرى:</p> <ul style="list-style-type: none"> من خلال الأدلة الأخرى (مثال: اختبارات قصيرة، التذكير الأكاديمي، اختبارات طويلة، المفكرات...) سيعرضن الدارسات مدى تحصيلهن للنتائج المرغوبة....
الخطوة الثالثة: خيارات التعلم والتعليم
<p>الأنشطة التعليمية التعلمية:</p> <ul style="list-style-type: none"> أبدأ بسؤال تمهيدي (ما المقصود بالوقت؟). أقدم الأسئلة الأساسية وأناقش المهمات الأدائية الختامية للوحدة (المهارات الشخصية). ملاحظة/ أقوم بتقديم المصطلحات الأساسية عند حاجة الأنشطة التعليمية لها والمهام الأدائية (الوقت - خصائصه - الأهداف...). أطلب من الدارسات تلاوة الآية الكريمة التالية "وَالْعَصْرِ (1) إِنَّ الْإِنْسَانَ لَفِي خُسْرٍ (2) إِلَّا الَّذِينَ آمَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ وَتَوَّصُوا بِالحَقِّ وَتَوَّصُوا بِالصَّبْرِ (3)"، ثم أقوم بطرح السؤال التالي عليهن: (وضحي أهمية الوقت)، ثم أكلف الدارسات بالتناقش والتباحث فيما بينهن بغرض التوصل لإجابة دقيقة للسؤال محل النقاش. أقدم للدارسات بروشور يتحدث عن الوقت وأهميته، أطلب من الدارسات قراءة البروشور قراءة جيدة ومتأنية ومن ثم التناقش فيما بينهن بغرض توضيح خصائص الوقت. أقدم للدارسات خريطة مفاهيم عن جدول الأعمال اليومية، أطلب من الدارسات قراءة الخريطة بطريقة علمية تعتمد على تحليل المعلومات التي وردت بها من خلال إستيعاب العلاقات بين العناوين الرئيسية والفرعية للخروج بمفهوم شامل عن أهمية جدول الأعمال اليومية. يستمنع الدارسات إلى محاضرة لأحد كبار العلماء يتحدث عن هدر الوقت، ثم أقوم بطرح عدة أسئلة للمناقشة منها: (حددي عوامل هدر الوقت)، أكلف الدارسات بالتناقش فيما بينهن بغرض التوصل لإجابة دقيقة للسؤال محل النقاش مع توضيح الهدف من تلك المحاضرة ومبرراتها. أطلب من الدارسات تصميم مجلة حائط تناقش كيفية الاستفادة من أوقات الفراغ. أختتم الوحدة بتقييم ذاتي للدارسات في تلك الوحدة.

(المهمة الأدائية)

اسم الوحدة: المهارات الشخصية

الصف: الصف - مراكز تعليم مستمر

تتمثل مهمتك في تصميم مجلة حائط تناقش كيفية الاستفادة من أوقات الفراغ	
ف	<p>الهدف: مهمتك: أن تصممين مجلة حائط. الهدف: أن تتناولين كيفية الاستفادة من أوقات الفراغ. المشكلة والتحدى: أن تصممين المجلة بشكل جذاب والنوان براقه تترك أثراً مبهجاً في نفس القارئ.</p>
ر	<p>الدور: أنت صحفية. لقد طلب منك أن تكتبين وتصممين موضوعات لمجلة الحائط. وظيفتك: بيان كيفية الاستفادة من أوقات الفراغ.</p>
و	<p>الجمهور: الدارسات أو المجتمع. تحتاج إلى: توعية الجمهور بكيفية الاستفادة من أوقات الفراغ.</p>
ق	<p>الموقف: السياق الذي تجدين نفسك فيه هو: سياق الباحثة العلمية التي تكتب تقارير موضوعية. التحدى: أن تصممين المجلة بشكل جذاب وباستخدام ألوان براقه وصور دعم مناسبة.</p>
ا	<p>الناتج والأداء والفرص: • مجلة حائط متميزة.</p>
ع	<p>معايير ومحكات النجاح:</p>

التوقعات	مبتدئ 1	نام 2	كفاء 3	متميز 4	الشواهد والأدلة ومجموع النقاط
التصميم والألوان	عشوائي – ألوان غير متناسقة	منظم – ألوان غير متناسقة	ألوان جاذبة – منظم	منظم – ألوان جاذبة – صور دعم جيدة	
الأفكار	تناول الموضوع من جانب واحد	تناول الموضوع من أكثر من جانب	تناول الموضوع من جميع الجوانب	تناول الموضوع من جميع الجوانب بصورة دقيقة وواضحة	
التوقيت	متأخر جداً	متأخر	مناسب	في الموعد المحدد	

الأخوة المعلمين والمعلمات

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

يسر مؤسسة التحاضير الحديثة

www.mta.sa

ان تقدم لكم كافة التحاضير الخاصة بـ مادة مهارات حياتية

الصف الأول تعليم مستمر

للفصل الدراسي الثالث للعام ١٤٤٣ هـ

أنواع تحاضير التعليم المستمر

تحضير بالاستراتيجيات + الطريقة العرضية + التعلم النشط الجديد + المسرد

مرفقات مناهج التعليم المستمر

أوراق عمل لكل درس

+

الكتاب الالكتروني

+

عروض بور بوينت لكل درس

+

شرح فيديو لكل الدروس

سعر المادة على سي دي ٢٠ ريال

سعر المادة عن طريق الايميل ٢٠ ريال

سعر المادة مع السي دي طباعة عادية ٣٠ ريال

سعر المادة مع السي دي طباعة ملونة ٦٠ ريال

اعمال منصة مدرستي الاسبوع الواحد ٦٠ ريال عشر اسابيع ٥٥٠ ريال

التوصيل للرياض والخرج مجاناً

لمن هم خارج مدينة الرياض يضاف قيمة الارسالية ٥٠ ريال للفيديكس) من ٢٤ ساعة الى ٤٨ ساعة

التوصيل للرياض والخرج مجاناً

لمن هم خارج مدينة الرياض يضاف قيمة الارسالية ٥٠ ريال للفيديكس) من ٢٤ ساعة الى ٤٨ ساعة)

يمكنكم كذلك تسجيل الطلب

إلكترونياً عن طريق الرابط

<https://c.mta.sa>

كذلك يمكننا التوصل عن طريق الايميل او سمسا لجميع مدن المملكة

حسب طلبكم (سي دي _ طباعة ملونة _ طباعة عادية)

ايميل المبيعات

T@mta.sa

تواصل معنا عبر الواتس أو الهاتف علي أرقام

٠٥٥٨٣٩٦١١٩

٠٥٥٨٣٩٦٠٠٦

٠٥٥٨٣٩٦٠٠٤

٠٥٠٥١٠٧٠٢٥

٠٥٥١٠٩٢٤٤٤

٠٥٥٧٩٧٧٧٢٢

٠٥٥٥١٠٧٠٢٥

وهنا أرقام حسابات المؤسسة للمعلمين

حسابات بنوك بإسم "سعد عبدالرحمن العتيبي"

الراجحي

٢٣٣٦.٨.١.٩٥٤٨٥٦

اي بان

SA٥٧٨.٠.٠.٠.٢٣٣٦.٨.١.٩٥٤٨٥٦

البنك الأهلي

٢١.٦٥٨٢٨.٠.٠.١.٦

اي بان

SA٠٦١.٠.٠.٠.٢١.٦٥٨٢٨.٠.٠.١.٦

بنك سامبا

٨.٠.١٨٥٢٥٣٩

اي بان

اي بان

SA٤٧١٥٠٠٠٩٠٠١٢٧٨٨٣٠١٠٠٠٦

البنك السعودي للإستثمار

٠١٠١٠٠١٩٢٦٠٠١

اي بان

SA٦٠٦٥٠٠٠٠٠٠٠١٠١٠٠١٩٢٦٠٠١

بنك الجزيرة

٠٣٠٦٨٠١٦١١٦٦٠٠١

اي بان

SA٦٧٦٠١٠٠٠٣٠٦٨٠١٦١١٦٦٠٠١

بنك الانماء

٦٨٢.٢٨٨٢٨٨٥. . .

اي بان

SA٢٨.٥. . . . ٦٨٢.٢٨٨٢٨٨٥. . .
