

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تحضير مادة

المهارات الإدارية

التعليم الثانوي – نظام المقررات

التحضير بطريقة وحدات مشروع الملك عبدالله

إسم المعلمة

الأهداف العامة لنظام المقررات

يهدف نظام المقررات بالمرحلة الثانوية إلى إحداث نقلة نوعية في التعليم الثانوي، بأهدافه وهيكله وأساليبه ومضامينه، ويسعى إلى تحقيق الآتي:

المساهمة في تحقيق مرامي سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية من التعليم الثانوي، ومن ذلك:

١. تعزيز العقيدة الإسلامية التي تستقيم بها نظرة المتعلم للكون والإنسان والحياة في الدنيا والآخرة.
٢. تعزيز قيم المواطنة والقيم الاجتماعية لدى المتعلم.
٣. المساهمة في إكساب المتعلمين القدر الملائم من المعارف والمهارات المفيدة، وفق تخطيط منهجي يراعي خصائص المتعلمين في هذه المرحلة.
٤. تنمية شخصية المتعلم شمولياً؛ وتنويع الخبرات التعليمية المقدمة له.
٥. تقليص الهدر في الوقت والتكاليف، وذلك بتقليل حالات الرسوب والتعثر في الدراسة وما يترتب عليهما من مشكلات نفسية واجتماعية واقتصادية، وكذلك عدم إعادة العام الدراسي كاملاً.
٦. تقليل وتركيز عدد المقررات الدراسية التي يدرسها المتعلم في الفصل الدراسي الواحد.
٧. تنمية قدرة المتعلم على اتخاذ القرارات الصحيحة بمستقبله، مما يعمق ثقته في نفسه، ويزيد إقباله على المدرسة والتعليم، طالما أنه يدرس بناءً على اختياره ووفق قدراته، وفي المدرسة التي يريد.
٨. رفع المستوى التحصيلي والسلوكي من خلال تعويد المتعلم للجدية والمواظبة.
٩. إكساب المتعلم المهارات الأساسية التي تمكنه من امتلاك متطلبات الحياة العملية والمهنية من خلال تقديم مقررات مهارية يتطلب دراستها من قبل جميع المتعلمين.
١٠. تحقيق مبدأ التعليم من أجل التمكن والإتقان باستخدام استراتيجيات وطرق تعلم متنوعة تتيح للمتعلم فرصة البحث والابتكار والتفكير الإبداعي.
١١. تنمية المهارات الحياتية للمتعلم، مثل: التعلم الذاتي ومهارات التعاون والتواصل والعمل الجماعي، والتفاعل مع الآخرين والحوار والمناقشة وقبول الرأي الآخر، في إطار من القيم المشتركة والمصالح العليا للمجتمع والوطن.
١٢. تطوير مهارات التعامل مع مصادر التعلم المختلفة و التقنية الحديثة والمعلوماتية و توظيفها ايجابيا في الحياة العملية
١٣. تنمية الاتجاهات الإيجابية المتعلقة بحب العمل المهني المنتج، والإخلاص في العمل والالتزام به.

الأهداف الخاصة بالمادة

الهدف العام

تزويد المتعلم بالمعرفة والمهارات الإدارية الضرورية التي تمكنه من ممارسة العمل الإداري والإشراف في المؤسسات المختلفة بكفاءة وفعالية وإعداد كفاءات وطنية وكوادر بشرية قادرة على التواصل في التخصص الدراسي أو العمل في المجال الإداري لاستكمال احتياجات المجتمع السعودي من هذه الكفاءات.

الأهداف الثانوية

١. التعرف على مفهوم الإدارة.
٢. التمييز بين مفهوم الإدارية كممارسة ومفهومها كعلم.
٣. التعرف على مكونات العملية الإدارية.
٤. القدرة على تعريف كل مكون من مكونات العملية الإدارية.
٥. القدرة على تطبيق الخطوات العلمية لحل المشكلات.
٦. القدرة على تطبيق خطوات صنع القرار.
٧. اكتساب مهارة التخطيط.
٨. اكتساب مهارة إدارة الاتصالات.
٩. اكتساب المهارات الأولية للشراء.
١٠. اكتساب المهارة الأولية في الشراء عن طريق الإنترنت.
١١. اكتساب المهارات الأولية للتسويق.
١٢. اكتساب المهارة الأولية في التسويق عن طريق الإنترنت.

معلومات عن المعلمة

- ✿ الاسم:
- ✿ المؤهل:
- ✿ التخصص:
- ✿ الصفوف التي تدرسها:
- ✿ مواد التدريس:
- ✿ أسم المدرسة:

المسرد

م	اسم الدرس	التاريخ	توقيع المعلمة	توقيع المديرية
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				
١٦				
١٧				

توزيع منهج مادة (المهارات الادارية) للصف (نظام المقررات)

ملاحظات	الدروس	التاريخ		الأسبوع
		إلى	من	
بداية الدراسة للطلاب للفصل الدراسي الثاني إجازة منتصف الفصل الدراسي الثاني بداية الدراسة بعد إجازة منتصف الفصل الدراسي الثاني بداية إجازة الفصل الدراسي الثاني م ٢٠٢١/١٢/٥ - ١٤٤٣/٥/٥ هـ م ٢٠٢٢/١/٦ - ١٤٤٣/٥/٥ هـ م ٢٠٢٢/١/٦ - ١٤٤٣/٥/٥ هـ م ٢٠٢٢/١/٦ - ١٤٤٣/٥/٥ هـ م ٢٠٢٢/١/٦ - ١٤٤٣/٥/٥ هـ	الإدارة ومجالاتها - عناصر العملية الادارية - المهارات التي ستقوم بدراستها - مفهوم التخطيط - التخطيط - أنواعه، عناصره ، معوقاته	الخميس ١٤٤٣/٥/٥ هـ	الاحد ١٤٤٣/٥/١ هـ	١
	خطوات التخطيط - مفهوم المشكلة - استراتيجيات واسباب حل المشكلات - ادراك وجود المشكلة - تحديد الاسباب المحتملة للمشكلة	الخميس ١٤٤٣/٥/١٢ هـ	الاحد ١٤٤٣/٥/٨ هـ	٢
	تحديد الحلول والبدائل - اختبار الحل الافضل - تنفيذ الحل وتقييم النتائج -	الخميس ١٤٤٣/٥/١٩ هـ	الاثنين ١٤٤٣/٥/١٦ هـ	٣
	الاحد اجازة مطولة			
	صنع واتخاذ القرار - انواع القرارات - الابداع في حل المشكلات	الخميس ١٤٤٣/٥/٢٦ هـ	الاحد ١٤٤٣/٥/٢٢ هـ	٤
	مفهوم السكرتارية ومهامها - صفات السكرتير الناجح - ترتيب واستقبال الزوار - المكتب ومحتوياته - تصنيف الملف	الخميس ١٤٤٣/٦/٣ هـ	الاحد ١٤٤٣/٥/٢٩ هـ	٥
	إجازة منتصف الفصل من	الخميس ١٤٤٣/٦/١٠ هـ حتى	الخميس ١٤٤٣/٦/٣ هـ	
	فهرسة الملفات - الاتصال الكتابي - البريد الصادر والوارد - معالجة المكالمات الهاتفية - البريد الالكتروني	الخميس ١٤٤٣/٦/١٧ هـ	الاحد ١٤٤٣/٦/١٣ هـ	٦
	العمل المكتبي - العمل المكتبي وتطبيقات الحاسب	الخميس ١٤٤٣/٦/٢٤ هـ	الاحد ١٤٤٣/٦/٢٠ هـ	٧
	عملية البيع والشراء - العوامل المؤثرة في الشراء - السلوك الشرائي	الثلاثاء ١٤٤٣/٦/٢٩ هـ	الاحد ١٤٤٣/٦/٢٧ هـ	٨
	الأربعاء والخميس إجازة مطولة			
	ادراك الحاجات وجمع المعلومات - تقييم البدائل وقرار الشراء - الاستهلاك وما بعد الاستهلاك - سلوكيات سلبية - عملية البيع وتسويق المبيعات	الخميس ١٤٤٣/٧/٩ هـ	الاحد ١٤٤٣/٧/٥ هـ	٩
	البيع داخل المتاجر - التسويق ١ - التسويق ٢	الخميس ١٤٤٣/٧/١٦ هـ	الاحد ١٤٤٣/٧/١٢ هـ	١٠
التسويق ٣ - التجارة الالكترونية	الثلاثاء ١٤٤٣/٧/٢١ هـ	الاحد ١٤٤٣/٧/١٩ هـ	١١	
الأربعاء والخميس إجازة مطولة				
الاختبارات	الخميس ١٤٤٣/٧/٣٠ هـ	الاحد ١٤٤٣/٧/٢٦ هـ	١٢	
	الخميس ١٤٤٣/٨/٧ هـ	الاحد ١٤٤٣/٨/٣ هـ	١٣	

<p>مادة: مهارات إدارية</p>	<p>العنوان: الوحدة الأولى</p>
<p>التعليم الثانوي – نظام المقررات – مسار العلوم الإنسانية</p>	<p>الموضوع: مهارة تحليل المشكلات واتخاذ القرارات ومهارة التخطيط</p>
<p>الفترة الزمنية:</p>	
<p>الخطوة الأولى: تحديد نتائج التعلم المرغوبة</p>	
<p>الأهداف الرسمية: يتوقع من الطالبة بعد دراسة هذه الوحدة أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعرف الإدارة. • تعدد عناصر العملية الإدارية. • تذكر أهمية التخطيط وفوائده. • تبين عناصر التخطيط. • تلخص خطوات عملية التخطيط. • توضح خصائص المشكلات وأنواعها. • تحدد استراتيجيات حل المشكلات. • تستنتج الفرق بين أعراض المشكلة والمشكلة. • تفرق بين صنع القرار واتخاذ القرار. 	
<p>الأسئلة الأساسية:</p>	<p>الأفكار الكبرى (الأفهام الباقية)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ اذكر ثلاثاً من فوائد التخطيط. ■ عددي الأنواع التي تقسم إليها الخطط حسب الفترة الزمنية. ■ هاتي تعريفاً من عندك لمفهوم المشكلة. ■ ما المقصود بالأسلوب التقليدي لحل المشكلات؟ ■ اشرح الفكرة التي يقوم عليها قانون (الجبل الجليدي). ■ ما الطريقة المناسبة لنتعرف على أسباب المشكلات؟ ■ وضح العلاقة بين مرحلة إيجاد الحلول والبدائل وبين المراحل السابقة لحل المشكلة. ■ ما المراحل التي تمر بها عملية اختيار البديل الأفضل؟ ■ ما الأسباب التي يمكن أن تؤدي للفشل في حل المشكلات؟ ■ ما المقصود بالقرار من الناحية الإدارية؟ 	<p>ستفهم الطالبة أن:</p> <p>الفكرة الكبرى: عرفت الإدارة منذ وجدت المجتمعات البشرية، فالإنسان منذ القدم كان يقوم بالعمل الإداري ويمارس الإدارة على أكثر من مستوى، فالأسرة تحتاج لمن يدير شؤونها، والقبيلة تحتاج لشخص تسند إليه مسئولية إدارة شؤونها.</p> <p>الأفهام الباقية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ التخطيط هو عملية تحديد الأهداف المستقبلية، وتحديد الوسائل المختلفة لتحقيق هذه الأهداف، وإعداد البرامج التفصيلية لأداء النشاطات الضرورية لتحقيق هذه الأهداف بطريقة تحقق الكفاءة والفاعلية. ■ إن مفهوم حل المشكلات لا نستخدمه في المواقف السيئة والمكدره فقط، بل يتعدى ذلك ويساعدنا في أي عمل نريد أن نقوم به، وتواجهنا صعوبة في اختيار الأسلوب الأفضل لتحقيقه. ■ يقصد بالإبداع في التفكير وضع الذهن في حالة من الإثارة والجاهزية للتفكير في كل الاتجاهات، لتوليد أكبر قدر ممكن من الأفكار حول المشكلة أو الموضوع المطروح.
<p>المعرفة والمهارات الرئيسة التي ستكتسبها الطالبة بعد تعلم الوحدة</p>	
<p>ستكون الطالبة قادرة على...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ تعريف الإدارة. ■ تعداد عناصر العملية الإدارية. ■ ذكر أهمية التخطيط وفوائده. ■ بيان عناصر التخطيط. ■ تلخيص خطوات عملية التخطيط. ■ توضيح خصائص المشكلات وأنواعها. ■ تحديد استراتيجيات حل المشكلات. ■ استنتاج الفرق بين أعراض المشكلة والمشكلة. ■ التفريق بين صنع القرار واتخاذ القرار. 	<p>ستعرف الطالبة:...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ مفهوم الإدارة. ■ التخطيط. ■ مفهوم المشكلات. ■ استراتيجيات وأساليب حل المشكلات. ■ خطوات التعامل مع المشكلات. ■ صنع واتخاذ القرارات.

الخطوة الثانية: تحديد البراهين والأدلة على تحقق نواتج التعلم

المهام الأدائية:

- بعد نهاية هذه الوحدة عن مهارة تحليل المشكلات واتخاذ القرارات ومهارة التخطيط تتمثل مهمتك في كتابة بحث عن أهمية التخطيط وفوائده.

المحكات الرئيسية:

- من خلال أنه (مبتدئ، نام، كفاء، متميز).

أدلة أخرى:

- من خلال الأدلة الأخرى (مثال: اختبارات قصيرة، التذكير الأكاديمي، اختبارات طويلة، المفكرات...)" سيعرضن الطالبات مدى تحصيلهن للنتائج المرغوبة....

الخطوة الثالثة: خبرات التعليم والتعلم

الأنشطة التعليمية التعليمية:

- ✓ أبدأ بسؤال تمهيدي (عرفي الإدارة؟).
- ✓ أقدم الأسئلة الأساسية وأناقش المهمات الأدائية الختامية للوحدة (مهارة تحليل المشكلات واتخاذ القرارات ومهارة التخطيط).
- ✓ ملاحظة/ أقوم بتقديم المصطلحات الأساسية عند حاجة الأنشطة التعليمية لها والمهام الأدائية (الإدارة – التخطيط – المشكلة – اتخاذ القرار...).
- ✓ أقدم للطالبات بروشور يتحدث عن مجالات الإدارة، أطلب من الطالبات قراءة البروشور قراءة جيدة ومتأنية، ومن ثم التناقش فيما بينهن بغرض توضيح أهمية الإدارة.
- ✓ يستمعن الطالبات إلى محاضرة لأحد كبار العلماء يتحدث عن عناصر التخطيط، ثم أقوم بطرح عدة أسئلة للمناقشة منها: (بيني أهم عناصر التخطيط؟)، أكلف الطالبات بالتناقش فيما بينهن بغرض التوصل لإجابة دقيقة للسؤال محل النقاش مع توضيح الهدف من تلك المحاضرة ومبرراتها.
- ✓ أقدم للطالبات خريطة مفاهيم عن خطوات عملية التخطيط، أطلب من الطالبات قراءة الخريطة بطريقة علمية تعتمد على تحليل المعلومات التي وردت بها من خلال استيعاب العلاقات بين العناوين الرئيسية والفرعية للخروج بمفهوم شامل عن الفكرة محل النقاش.
- ✓ أقدم للطالبات فيديو تعليمي عن أنواع المشكلات، يشاهدن الطالبات العرض بتركيز وانتباه، ومن ثم يقمن بمناقشته في محاولة منهن لتوضيح خصائص المشكلات، مع توضيح الهدف من مشاهدة العرض وشرح الأهداف التربوية المستهدفة من وراء العرض.
- ✓ يعملن الطالبات في شكل تعاوني فيما بينهن لجمع المادة العلمية اللازمة لكتابة مقالة عن استراتيجيات حل المشكلات، يصنفن الطالبات أنفسهن إلى مجموعتين تقوم الأولى بجمع المادة العلمية وتقوم الثانية بصياغتها في مقال بشكل منظم ودقيق.
- ✓ أعرض على الطالبات فيلم وثائقي يوضح أساليب حل المشكلات، أكلف الطالبات بعد الانتهاء من مشاهدة الفيلم بكتابة تقريراً عن أهم المعلومات التي وردت في الفيلم والتي تخدم الهدف التربوي المخطط له.
- ✓ أطلب من الطالبات كتابة بحث عن أهمية التخطيط وفوائده، مع توضيح الهدف من كتابة البحث ومبرراته.
- ✓ أختتم الوحدة بتقييم ذاتي للطالبات في تلك الوحدة.

(المهمة الأدائية)

اسم الوحدة: مهارة تحليل المشكلات واتخاذ القرارات ومهارة التخطيط

التعليم الثانوي – نظام المقررات – مسار العلوم الإنسانية

	<p>تتمثل مهمتك في كتابة بحث عن: أهمية التخطيط وفوائده وعلى أن تتضمن العناصر الأساسية للبحث: تحديد موضوع البحث – البحث عن المصادر والمراجع – تجميع وتنظيم الأفكار – كتابة البحث بشكل علمي وبطريقة منظمة ومرتبطة</p>
ف	<p><u>مهمتك:</u> أن تكتبين بحث. <u>الهدف:</u> كتابة بحث عن أهمية التخطيط وفوائده. <u>المشكلة والتحدى:</u> أن تطرحين الأفكار بطريقة دقيقة، وسلسة وتحقق الفائدة والمتعة للقارئ والمتلقي.</p>
ر	<p><u>الدور:</u> <u>أنت باحثة مدققة.</u> <u>لقد طلب منك أن</u> تتقمصين دور الباحثة المدققة؛ لتتناولي أهمية التخطيط وفوائده، على شكل بحث علمي دقيق. <u>وظيفتك:</u> بيان أهمية التخطيط وفوائده.</p>
و	<p><u>الجمهور:</u> الطالبات أو المجتمع. <u>تحتاج إلى:</u> توعية الجمهور بأهمية التخطيط وفوائده.</p>
ق	<p><u>الموقف:</u> السياق الذي تجدين نفسك فيه هو: سياق الباحثة المدققة. <u>التحدى:</u> أن تطرحين البحث بطريقة بعيدة عن السطحية وبطريقة جذابة ومشوقة بحيث تمتعي القارئ وتجعليه ملماً بكل الأفكار التي تعرض لها البحث بالنقاش.</p>
ا	<p><u>النتائج والأداء والغرض:</u> بحث علمي توضحين فيه أهمية التخطيط وفوائده.</p>
ع	<p>معايير ومحكات النجاح:</p>

التوقعات	مبتدئ ١	نام ٢	كفاء ٣	متميز ٤	الشواهد والأدلة ومجموع النقاط
اللغة	لغة طغت عليها الألفاظ العامية - أخطاء إملائية متعددة	لغة شابتها بعض الألفاظ العامية - أخطاء إملائية قليلة	لغة صحيحة خالية من الأخطاء الإملائية	لغة فصيحة خالية من الأخطاء النحوية	
عناصر البحث	تناول بعض عناصر البحث وإهمال الباقي - افتقاد الربط الجيد بين عناصر البحث	تناول أغلب عناصر البحث - لم يكن الربط بين عناصره على درجة واحدة من القوة	تناول جميع عناصر البحث - لم يكن الربط بين عناصره على درجة واحدة من القوة	تناول جميع عناصر البحث - الربط بين جميع العناصر بنفس القوة	
الأسلوب	أسلوب غير علمي - ركافة في الصياغة	أسلوب علمي - ركافة في الصياغة	أسلوب علمي - صياغة بشكل جيد	أسلوب علمي مشوق - صياغة راقية إبداعية	
المحتوى	تناول الموضوع من جانب واحد	تناول الموضوع من أكثر من جانب	تناول أغلب جوانب الموضوع مع إهمال تفاصيل دقيقة وحيوية	تناول جميع جوانب الموضوع بشكل دقيق ومنضبط مع تضمين البحث لكافة التفاصيل المطلوبة والمهمة	

الأخوة المعلمين و المعلمات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسر مؤسسة التحاضير الحديثة

www.mta.sa

أن تقدم كل ما يخص تحاضير مناهج المقررات

للفصل الدراسي الثاني ١٤٤٣ هـ

أنواع التحاضير

وحدات مشروع الملك عبدالله + الاستراتيجيات الحديثة + التعلم النشط +
الطريقة البنائية + المسرد

المرفقات

عروض بوربوينت لجميع دروس المادة

+

أوراق عمل خاصة بالمادة لجميع الدروس

+

الكتاب الإلكتروني

+

سجل متابعة

+

حل اسئلة الكتاب

+

خرائط ومفاهيم

+

شرح متميز بالفيديو لجميع دروس المنهج

+

سجل انجاز معلمة

التوصيل للرياض والخرج مجاناً

لمن هم خارج مدينة الرياض يضاف قيمة الارسالية ٥٠ ريال للفيديكس

(من ٤٨ ساعة الى ٧٢ ساعة)

ويمكنكم كذلك تسجيل الطلب

إلكترونياً عن طريق الرابط

www.mta.sa/c

كذلك يمكننا التوصيل عن الايميل او الفيديكس لجميع مدن المملكة

حسب طلبكم (سي دي _ طباعة ملونة _ طباعة عادية)

ايميل المبيعات

T@mta.sa

سعر المادة على سي دي ٥٠ ريال

سعر المادة عن طريق الايميل ٢٠ ريال

سعر المادة مع السي دي طباعة عادية ٨٠ ريال

سعر المادة مع السي دي طباعة ملونة ١٢٠ ريال

لمن هم خارج مدينة الرياض يضاف قيمة الارسالية ٥٠ ريال للفيديكس
المستعجل

اعمال منصة مدرستي الاسبوع الواحد ٦٠ ريال سبعة اسابيع ٤٠٠ ريال

وهنا أرقام حسابات المؤسسة للمعلمين

حسابات بنوك باسم "سعد عبدالرحمن العتيبي"

الراجحي

129000010006086326718

اي بان

SA44 8000 0129 6080 1632 6718

البنك الأهلي

21065828000106

اي بان

SA0610000021065828000106

بنك سامبا

8001852539

اي بان

SA274000000008001852539

بنك الرياض

2052558759940

اي بان

SA3520000002052558759940

البنك السعودي الفرنسي

K2213000185

اي بان

SA8255000000K2213000185

بنك البلاد

900127883010006

اي بان

SA4715000900127883010006

البنك السعودي للإستثمار

0101001926001

اي بان

SA6065000000101001926001

بنك الجزيرة

030680161166001

اي بان

SA6760100030680161166001

بنك الانماء

68202882885000

اي بان

SA2805000068202882885000



يمكنكم طلب دوسيه التحضير الخاص بالمادة بشعار الرؤية والوزارة
بقيمة ٥٠ ريال

للتواصل عبر الواتس أو الاتصال تليفونيا على احدي الارقام التالية:

0555107025

0557977722

0551092444

0558396006

0558396004

0558396119

0505107025