



وزارة التعليم
Ministry of Education

رؤية
VISION
2030

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم
مدرسة:

تُحضير وحدات لمادة المهارات الإدارية نظام المقررات

الأهداف العامة للمرحلة الثانوية

يهدف نظام المقررات بالمرحلة الثانوية إلى إحداث نقلة نوعية في التعليم الثانوي، بأهدافه وهياكله وأساليبه ومضامينه، ويسعى إلى تحقيق الآتي:

١. المساهمة في تحقيق مرامي سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية من التعليم الثانوي، ومن ذلك:
 ١. تعزيز العقيدة الإسلامية التي تستقيم بها نظرة المتعلم للكون والإنسان والحياة في الدنيا والآخرة.
 ٢. تعزيز قيم المواطنة والقيم الاجتماعية لدى المتعلم.
 ٣. المساهمة في إكساب المتعلمين القدر الملائم من المعارف والمهارات المفيدة، وفق تخطيط منهجي يراعي خصائص المتعلمين في هذه المرحلة.
 ٤. تنمية شخصية المتعلم شمولياً؛ وتنويع الخبرات التعليمية المقدمة له.
 ٥. تقليص الهدر في الوقت والتكاليف، وذلك بتقليل حالات الرسوب والتعثر في الدراسة وما يترتب عليهما من مشكلات نفسية واجتماعية واقتصادية، وكذلك عدم إعادة الدراسي كاملاً.
 ٦. تقليل وتركيز عدد المقررات الدراسية التي يدرسها المتعلم في الفصل الدراسي الواحد.
 ٧. تنمية قدرة المتعلم على اتخاذ القرارات الصحيحة بمستقبله، مما يعمق ثقته في نفسه، ويزيد إقباله على المدرسة والتعليم، طالما أنه يدرس بناءً على اختياره ووفق قدراته، وفي المدرسة التي يريد.
 ٨. رفع المستوى التحصيلي والسلوكي من خلال تعويد المتعلم للجدية والمواظبة.
 ٩. إكساب المتعلم المهارات الأساسية التي تمكنه من امتلاك متطلبات الحياة العملية والمهنية من خلال تقديم مقررات مهارية يتطلب دراستها من قبل جميع المتعلمين.
 ١٠. تحقيق مبدأ التعليم من أجل التمكن والإتقان باستخدام استراتيجيات وطرق تعلم متنوعة تتيح للمتعلم فرصة البحث والابتكار والتفكير الإبداعي.
 ١١. تنمية المهارات الحياتية للمتعم، مثل: التعلم الذاتي ومهارات التعاون والتواصل والعمل الجماعي، والتفاعل مع الآخرين والحوار والمناقشة وقبول الرأي الآخر، في إطار من القيم المشتركة والمصالح العليا للمجتمع والوطن.
 ١٢. تطوير مهارات التعامل مع مصادر التعلم المختلفة و التقنية الحديثة والمعلوماتية و توظيفها ايجابيا في الحياة العملية
 ١٣. تنمية الاتجاهات الإيجابية المتعلقة بحب العمل المهني المنتج، والإخلاص في العمل والالتزام به.

الأهداف العامة لمادة المهارات الإدارية

الهدف العام

تزويد المتعلم بالمعرفة والمهارات الإدارية الضرورية التي تمكنه من ممارسة العمل الإداري والإشراف في المؤسسات المختلفة بكفاءة وفعالية وإعداد كفاءات وطنية وكوادر بشرية قادرة على التواصل في التخصص الدراسي أو العمل في المجال الإداري لاستكمال احتياجات المجتمع السعودي من هذه الكفاءات.

الأهداف الثانوية

١. التعرف على مفهوم الإدارة.
٢. التمييز بين مفهوم الإدارية كممارسة ومفهومها كعلم.
٣. التعرف على مكونات العملية الإدارية.
٤. القدرة على تعريف كل مكون من مكونات العملية الإدارية.
٥. القدرة على تطبيق الخطوات العلمية لحل المشكلات.
٦. القدرة على تطبيق خطوات صنع القرار.
٧. اكتساب مهارة التخطيط.
٨. اكتساب مهارة إدارة الاتصالات.
٩. اكتساب المهارات الأولية للشراء.
١٠. اكتساب المهارة الأولية في الشراء عن طريق الإنترنت.
١١. اكتساب المهارات الأولية للتسويق.
١٢. اكتساب المهارة الأولية في التسويق عن طريق الإنترنت.

توزيع منهج مادة (المهارات الادارية) للصف (نظام المقررات)

ملاحظات	الدروس	التاريخ		الأسبوع
		من	إلى	
بداية الدراسة للطلاب للفصل الدراسي الثاني إجازة منتصف الفصل الدراسي الثاني بداية الدراسة بعد إجازة منتصف الفصل الدراسي الثاني بداية إجازة الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢١/١٢/٠٥ - ١٤٤٣/٠٥/٠١ هـ ٢٠٢٢/٠١/٠٦ - ١٤٤٣/٠٦/٠٣ هـ ٢٠٢٢/٠١/١٦ - ١٤٤٣/٠٦/١٣ هـ ٢٠٢٢/٠٣/١٠ - ١٤٤٣/٠٨/٠٧ هـ	الإدارة ومجالاتها - عناصر العملية الادارية - المهارات التي ستقوم بدراستها - مفهوم التخطيط - التخطيط - أنواعه، عناصره ، معوقاته	الخميس ١٤٤٣/٥/٥ هـ	الاحد ١٤٤٣/٥/١ هـ	١
	خطوات التخطيط - مفهوم المشكلة - استراتيجيات واسباب حل المشكلات - ادراك وجود المشكلة - تحديد الاسباب المحتملة للمشكلة	الخميس ١٤٤٣/٥/١٢ هـ	الاحد ١٤٤٣/٥/٨ هـ	٢
	تحديد الحلول والبدائل - اختبار الحل الافضل - تنفيذ الحل وتقييم النتائج -	الخميس ١٤٤٣/٥/١٩ هـ	الاثنين ١٤٤٣/٥/١٦ هـ	٣
	الاحد اجازة مطولة			
	صنع واتخاذ القرار - انواع القرارات - الابداع في حل المشكلات	الخميس ١٤٤٣/٥/٢٦ هـ	الاحد ١٤٤٣/٥/٢٢ هـ	٤
	مفهوم السكرتارية ومهامها - صفات السكرتير الناجح - ترتيب واستقبال الزوار - المكتب ومحتوياته - تصنيف الملف	الخميس ١٤٤٣/٦/٣ هـ	الاحد ١٤٤٣/٥/٢٩ هـ	٥
	إجازة منتصف الفصل من ١٤٤٣/٦/٣ هـ حتى ١٤٤٣/٦/١٠ هـ	الخميس ١٤٤٣/٦/١٠ هـ	الخميس ١٤٤٣/٦/٣ هـ	
	فهرسة الملفات - الاتصال الكتابي - البريد الصادر والوارد - معالجة المكالمات الهاتفية - البريد الالكتروني	الخميس ١٤٤٣/٦/١٧ هـ	الاحد ١٤٤٣/٦/١٣ هـ	٦
	العمل المكتبي - العمل المكتبي وتطبيقات الحاسب	الخميس ١٤٤٣/٦/٢٤ هـ	الاحد ١٤٤٣/٦/٢٠ هـ	٧
	عملية البيع والشراء - العوامل المؤثرة في الشراء - السلوك الشرائي	الثلاثاء ١٤٤٣/٦/٢٩ هـ	الاحد ١٤٤٣/٦/٢٧ هـ	٨
	الأربعاء والخميس إجازة مطولة			
	ادراك الحاجات وجمع المعلومات - تقييم البدائل وقرار الشراء - الاستهلاك وما بعد الاستهلاك - سلوكيات سلبية - عملية البيع وتسويق المبيعات	الخميس ١٤٤٣/٧/٩ هـ	الاحد ١٤٤٣/٧/٥ هـ	٩
	البيع داخل المتاجر - التسويق ١ - التسويق ٢	الخميس ١٤٤٣/٧/١٦ هـ	الاحد ١٤٤٣/٧/١٢ هـ	١٠
التسويق ٣ - التجارة الالكترونية	الثلاثاء ١٤٤٣/٧/٢١ هـ	الاحد ١٤٤٣/٧/١٩ هـ	١١	
الأربعاء والخميس إجازة مطولة				
الاختبارات	الخميس ١٤٤٣/٧/٣٠ هـ	الاحد ١٤٤٣/٧/٢٦ هـ	١٢	
	الخميس ١٤٤٣/٨/٧ هـ	الاحد ١٤٤٣/٨/٣ هـ	١٣	

الصف	الأول الثانوى	المادة	المهارات الإدارية	اليوم	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
الدرس	مهارة التخطيط ومهارة تحليل المشكلات واتخاذ القرارات								
تمهيد	ما مفهوم الإدارة ؟								
				الفترة الزمنية					

الخطوة ١: تحديد نتائج التعلم المرغوبة

الأهداف الرئيسية	الأفكار الكبرى (الإفهام الباقية)
<p>الأهداف العامة : يتوقع من الطالبة بعد دراسة هذه الوحدة أن :</p> <p>تتعرف على معنى الإدارة وأهميتها تذكر مجالات الإدارة تعدد عناصر تخطيط العملية الإدارية تشرح مفهوم التخطيط . تعدد خطوات إعداد الخطة - تشرح مفهوم المشكلة تحدد خصائص المشكلة - تعدد أنواع المشكلات تتعرف على استراتيجيات حل المشكلات - تحدد أساليب حل المشكلات تذكر خطوات التعامل مع المشكلات - تفرق بين اتخاذ القرار وصنع القرار تذكر خطوات صنع القرار - توضح خطوات اتخاذ القرار</p>	<p>الفكرة الكبرى: سنتعرف في هذه الوحدة على مهارة التخطيط ومهارة تحليل المشكلات واتخاذ القرارات . ستفهم المتعلمات : معنى الإدارة وأهميتها مجالات الإدارة عناصر تخطيط العملية الإدارية - مفهوم التخطيط . خطوات إعداد الخطة - مفهوم المشكلة خصائص المشكلة - أنواع المشكلات استراتيجيات حل المشكلات أساليب حل المشكلات - خطوات التعامل مع المشكلات خطوات صنع القرار - خطوات اتخاذ القرار</p>

المعرفة والمهارات الرئيسية التي سيكتسبها المتعلم بعد تعلم الوحدة ؟

الأسئلة الأساسية:	ستعرف المتعلمات :	ستكون المتعلمات قادرات على :
<p>السؤال الأول : ما مجالات الإدارة ؟</p> <p>السؤال الثاني : أذكر خطوات إعداد الخطة .</p> <p>السؤال الثالث : ما أساليب حل المشكلات ؟</p> <p>السؤال الرابع : أذكر خطوات اتخاذ القرار .</p> <p>السؤال الخامس : ما مفهوم المشكلة ؟</p>	<p>معنى الإدارة وأهميتها - مجالات الإدارة عناصر تخطيط العملية الإدارية - مفهوم التخطيط . خطوات إعداد الخطة - مفهوم المشكلة خصائص المشكلة - أنواع المشكلات استراتيجيات حل المشكلات أساليب حل المشكلات - خطوات التعامل مع المشكلات خطوات صنع القرار - خطوات اتخاذ القرار</p>	<p>معرفة معنى الإدارة وأهميتها - ذكر مجالات الإدارة توضيح عناصر تخطيط العملية الإدارية شرح مفهوم التخطيط . - ذكر خطوات إعداد الخطة شرح مفهوم المشكلة تحديد خصائص المشكلة - ذكر أنواع المشكلات معرفة استراتيجيات حل المشكلات - تحديد أساليب حل المشكلات ذكر خطوات التعامل مع المشكلات الفرق بين اتخاذ القرار وصنع القرار - ذكر خطوات صنع القرار - توضيح خطوات اتخاذ القرار</p>

الخطوة ٢ : تحديد البراهين والأدلة على تحقق نواتج التعلم

الخطوة ٣ : خبرات التعلم والتعليم

المهمة الأدائية	المحكات الرئيسية	أدلة أخرى	الأنشطة التعليمية التعليمية	ستقوم المتعلمات بماياتي	ستقوم المعلمة بما يأتي
*عمل أبحاث من الانترنت عن التخطيط . *أن تحضر الطالبات قصة توضح المشكلات وخصائصها .	تحقيق درجات متقدمة في الاختبارات القدرة على حل أسئلة التدريبات بالكتاب المدرسي يتم من خلال جدول المتابعة المعد (مبتدئ - نام - كفاء - متميز) .	<u>من خلال الأدلة التالية:</u> نقاشات الزميلات - اختبارات قصيرة - اختبارات طويلة - التذكير الأكاديمي - المفكرات - الأسئلة الفجائية - تقويم الأقران - المطويات - ملف الإنجاز.	<u>الأنشطة التعليمية :</u> - مدخل وتمهيد لإثارة انتباه الطالبات بعرض بعض الأسئلة والأنشطة المتعلقة بموضوع الوحدة . - إبراز الأفكار والإفهام الباقية للوحدة بتقديم الأسئلة الأساسية مع مناقشة المهام الأدائية التي تعمل على تحقيق هذه الأهداف والإفهام . - عرض المعرفة والمهارة والخبرة التعليمية المراد إكسابها للطالبات بترتيب الكتاب لها بقصد تحقيقها واحدة تلو الأخرى وذلك حسب إستراتيجية التدريس المناسبة وهي كالتالي : - من خلال العمل على شكل مجموعات تعاونية وبعد عرض أهداف الوحدة ، أطلب من الطالبات توضيح التخطيط والمشكلات . - أقم للطالبات عرض بور بوينت عن استراتيجيات وأساليب حل المشكلات ، أطلب من الطالبات قراءة العرض جيداً ومناقشة المعلومات التي وردت فيه في محاولة منهن لتوضيح استراتيجيات وأساليب حل المشكلات مع توضيح الهدف منه ومبرراته. - أقم للطالبات مطوية عن خطوات التعامل مع المشكلات ، اطلب من الطالبات قراءة المطوية بطريقة عملية مركزة تعتمد على تحليل المعلومات التي وردت بها من خلال إستيعاب العلاقات بين العناوين الرئيسية والفرعية للخروج بمفهوم شامل عن خطوات التعامل مع المشكلات . - أطلب من الطالبات جمع معلومات عن صنع واتخاذ القرارات ويتم ذلك من خلال الاستعانة بشبكة الانترنت أو من خلال مكتبة المدرسة ، أقم للطالبات المعلومات في شكل مقال كتيب صغير لا يزيد عن عشرين سطراً. - أطلب من الطالبات كتابة مقالة قصيرة عن مهارة التخطيط ومهارة تحليل المشكلات واتخاذ القرارات مع توضيح الهدف من كتابة المقالة ومبرراتها. - توزيع أوراق العمل ومناقشة المجموعات فيها . تختتم الوحدة بتقييم ذاتي للطالبات في تلك الوحدة .	* المناقشة والحوار . * كتابة البحث . * عمل مطوية . * كتابة قصة . * تنفيذ نشاطات كتابي الطالبة والنشاط . * حل أوراق العمل . * المشاركة في رسم خرائط ذهنية أو خرائط مفاهيم . * جمع المعلومات	يقدم التمهيد . * يحدد إستراتيجية التدريس (تعلم تعاوني - طريقة ألقائيه- تعلم نشط - حوار ومناقشة - تفكير ناقد * قراءة نموذجية للنصوص . * التعزيز المناسب * تقسيم المجموعات . *إعداد أوراق العمل . *إعداد الخرائط الذهنية وخرائط المفاهيم

المهمة الأدائية

مهمتك : صحفية .		
الهدف : توظيف الدروس اللغوية		
المشكلة والتحدي : أن تطرحها بطريقة شيقة ، وسلسة وتحقق الفائدة والمتعة للقارئ .		
أنت : صحفية متميزة .	الدور	د
وظيفتك : تنفيذ المقالة والملصق .		
طالبات المدرسة أو المجتمع	الجمهور	ج
السياق الذي تجد نفسك فيه هو : سياق المقرر العلمي	الموقف	م
● تنفيذ رسم المقالة والملصق .	النتائج والأداء والغرض	ا
❖ الإلمام بجوانب المقالة والملصق . ❖ إجرائه بطريقة مشوقة وممتعة . ❖ الشمولية . ❖ الجانب اللغوي والإبداعي والأدبي .	معايير ومحكات النجاح	ع

التوقعات	مبتدئ	نام	كفاء	متميز	الشواهد والأدلة ومجموع النقاط
جمع الصور التي توضح بر الوالدين وصلة الأقراب	جمعت الصور كلها	جمعت صور أجمل مما سبق	جمعت الصور وزودتها بعبارات جميلة	جمعت الصور وأحسننت في ترتيبها وكتابة جملا موضحة لها	
الترتيب والتنسيق	مناسب	مناسب جدا	ممتاز	متميز	
الزمن	تأخر يومين	تأخر يوم واحد	في الموعد المحدد	في الموعد المحدد	

جدول تنظيم التدريس

التوقع	الفصل	الحصة	التاريخ	اليوم	المكون (الموضوع)
			١٤ / / هـ		مفهوم الإدارة
			١٤ / / هـ		التخطيط : مفهوم التخطيط
			١٤ / / هـ		التخطيط : أنواعه وعناصره ومعوقاته
			١٤ / / هـ		التخطيط : خطوات التخطيط
			١٤ / / هـ		تحليل المشكلات : مفهوم المشكلة
			١٤ / / هـ		تحليل المشكلات : استراتيجيات حل المشكلات
			١٤ / / هـ		أساليب حل المشكلات
			١٤ / / هـ		خطوات حل المشكلات : ١- إدراك وجود المشكلة وتحديد
			١٤ / / هـ		خطوات حل المشكلات : ٢- تحديد الأسباب المحتملة للمشكلة
			١٤ / / هـ		خطوات حل المشكلات : ٣- تحديد الحلول والبدائل
			١٤ / / هـ		خطوات حل المشكلات : ٤- اختيار الحل الأفضل
			١٤ / / هـ		خطوات حل المشكلات : ٥- تنفيذ الحل وتقييم النتائج
			١٤ / / هـ		صنع واتخاذ القرار : مفهوم اتخاذ القرارات
			١٤ / / هـ		صنع واتخاذ القرار : أنواع القرارات
			١٤ / / هـ		الإبداع في حل المشكلات

الأخوة المعلمين و المعلمات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسر مؤسسة التحاضير الحديثة

www.mta.sa

أن تقدم كل ما يخص تحاضير مناهج المقررات

للفصل الدراسي الثاني ١٤٤٣ هـ

أنواع التحاضير

وحدات مشروع الملك عبدالله + الاستراتيجيات الحديثة + التعلم النشط + الطريقة البنائية + المسرد

المرفقات

عروض بوربوينت لجميع دروس المادة

+

أوراق عمل خاصة بالمادة لجميع الدروس

+

الكتاب الالكتروني

+
سجل متابعة

+

حل اسئلة الكتاب

+

خرائط ومفاهيم

+

شرح متميز بالفديو لجميع دروس المنهج

+

سجل انجاز معلمة

التوصيل للرياض والخرج مجاناً

لمن هم خارج مدينة الرياض يضاف قيمة الارسالية ٥٠ ريال للفيدكس

(من ٤٨ ساعة الى ٧٢ ساعة)

ويمكنكم كذلك تسجيل الطلب

إلكترونياً عن طريق الرابط

www.mta.sa/c

كذلك يمكننا التوصيل عن الايميل او الفيدكس لجميع مدن المملكة

حسب طلبكم (سي دي _ طباعة ملونة _ طباعة عادية)

ايميل المبيعات

T@mta.sa

سعر المادة على سي دي ٥٠ ريال

سعر المادة عن طريق الايميل ٢٠ ريال

سعر المادة مع السي دي طباعة عادية ٨٠ ريال

سعر المادة مع السي دي طباعة ملونة ١٢٠ ريال

لمن هم خارج مدينة الرياض يضاف قيمة الارسالية ٥٠ ريال للفيدكس المستعجل

اعمال منصة مدرستي الاسبوع الواحد ٦٠ ريال سبعة اسابيع ٤٠٠ ريال

وهنا أرقام حسابات المؤسسة للمعلمين

حسابات بنوك باسم "سعد عبدالرحمن العتيبي"

=====

الراجحي

129000010006086326718

اي بان

SA44 8000 0129 6080 1632 6718

البنك الأهلي

21065828000106

اي بان

SA0610000021065828000106

بنك سامبا

8001852539

اي بان

SA2740000000008001852539

بنك الرياض

2052558759940

اي بان

SA3520000002052558759940

البنك السعودي الفرنسي

K2213000185

اي بان

SA8255000000K2213000185

بنك البلاد

900127883010006

اي بان

SA4715000900127883010006

البنك السعودي للإستثمار

0101001926001

اي بان

SA6065000000101001926001

بنك الجزيرة

030680161166001

اي بان

SA6760100030680161166001

بنك الانماء

68202882885000

اي بان

SA2805000068202882885000



يمكنكم طلب دوسيه التحضير الخاص بالمادة بشعار الرؤية والوزارة بقيمة ٥٠ ريال

للتواصل عبر الواتس أو الاتصال تليفونيا على احدي الارقام التالية:

0555107025

0557977722

0551092444

0558396006

0558396004

0558396119

0505107025