

الأهداف العامة للمادة

١. تعزيز العقيدة الإسلامية التي تستقيم بها نظرة المتعلم للكون والإنسان والحياة في الدنيا والآخرة.
٢. تعزيز قيم المواطنة والقيم الاجتماعية لدى المتعلم.
٣. المساهمة في إكساب المتعلمين القدر الملائم من المعارف والمهارات المفيدة، وفق تخطيط منهجي يراعي خصائص المتعلمين في هذه المرحلة.
٤. تنمية شخصية المتعلم شمولياً؛ وتنويع الخبرات التعليمية المقدمة له.
٥. تقليل الهدر في الوقت والتكاليف، وذلك بتقليل حالات الرسوب والتعثر في الدراسة وما يترتب عليهما من مشكلات نفسية واجتماعية واقتصادية، وكذلك عدم إعادة العام الدراسي كاملاً.
٦. تقليل وتركيز عدد المقررات الدراسية التي يدرسها المتعلم في الفصل الدراسي الواحد.
٧. تنمية قدرة المتعلم على اتخاذ القرارات الصحيحة بمستقبله، مما يعمق ثقته في نفسه، ويزيد إقباله على المدرسة والتعليم، طالما أنه يدرس بناءً على اختياره ووفق قدراته، وفي المدرسة التي يريد.
٨. رفع المستوى التحصيلي والسلوكي من خلال تعويد المتعلم للجدية والمواظبة.
٩. إكساب المتعلم المهارات الأساسية التي تمكنه من امتلاك متطلبات الحياة العملية والمهنية من خلال تقديم مقررات مهارية يتطلب دراستها من قبل جميع المتعلمين.
١٠. تحقيق مبدأ التعليم من أجل التمكن والإتقان باستخدام استراتيجيات وطرق تعلم متنوعة تتيح للمتعلم فرصة البحث والابتكار والتفكير الإبداعي.
١١. تنمية المهارات الحياتية للمتعلم، مثل: التعلم الذاتي ومهارات التعاون والتواصل والعمل الجماعي، والتفاعل مع الآخرين والحوار والمناقشة وقبول الرأي الآخر، في إطار من القيم المشتركة والمصالح العليا للمجتمع والوطن.
١٢. تطوير مهارات التعامل مع مصادر التعلم المختلفة و التقنية الحديثة والمعلوماتية و توظيفها ايجابيا في الحياة العملية
١٣. تنمية الاتجاهات الإيجابية المتعلقة بحب العمل المهني المنتج، والإخلاص في العمل والالتزام به.

الأهداف الخاصة للمادة

الهدف العام

تزويد المتعلم بالمعرفة والمهارات الإدارية الضرورية التي تمكنه من ممارسة العمل الإداري والإشراف في المؤسسات المختلفة بكفاءة وفعالية وإعداد كفاءات وطنية وكوادر بشرية قادرة على التواصل في التخصص الدراسي أو العمل في المجال الإداري لاستكمال احتياجات المجتمع السعودي من هذه الكفاءات.

الأهداف الثانوية

١. التعرف على مفهوم الإدارة.
٢. التمييز بين مفهوم الإدارة كممارسة ومفهومها كعلم.
٣. التعرف على مكونات العملية الإدارية.
٤. القدرة على تعريف كل مكون من مكونات العملية الإدارية.
٥. القدرة على تطبيق الخطوات العلمية لحل المشكلات.
٦. القدرة على تطبيق خطوات صنع القرار.
٧. اكتساب مهارة التخطيط.
٨. اكتساب مهارة إدارة الاتصالات.
٩. اكتساب المهارات الأولية للشراء.
١٠. اكتساب المهارة الأولية في الشراء عن طريق الإنترنت.
١١. اكتساب المهارات الأولية للتسويق.
١٢. اكتساب المهارة الأولية في التسويق عن طريق الإنترنت.

توزيع منهج مادة (العلوم الادارية ١) (نظام المقررات)

ملاحظات	الدروس	التاريخ		الأسبوع	
		من	إلى		
بداية الدراسة للطلاب للفصل الدراسي الثاني إجازة منتصف الفصل الدراسي الثاني بداية الدراسة بعد إجازة منتصف الفصل الدراسي الثاني بداية إجازة الفصل الدراسي الثاني	تعريف الإدارة واهميتها وخصائصها - هل الإدارة علم ام فن + اهداف الإدارة - مجالات الإدارة - عناصر العملية الادارية	الاحد ١٤٤٣/٥/١	الخميس ١٤٤٣/٥/٥	١	
	خصائص التخطيط وانواعه - عناصر التخطيط - خطوات التخطيط	الاحد ١٤٤٣/٥/٨	الخميس ١٤٤٣/٥/١٢	٢	
	صفات التخطيط الفعال ومعوقاته - دور التخطيط وابرز الاجهزة فى المملكة - تعريف التنظيم وانواعه	الاثنين ١٤٤٣/٥/١٦	الخميس ١٤٤٣/٥/١٩	٣	
	الاحد اجازة مطولة				
	مبادئ التنظيم - خصائص التنظيم + التصميم التنظيمي + الهيكل التنظيمي - الخريطة والدليل التنظيمية	الاحد ١٤٤٣/٥/٢٢	الخميس ١٤٤٣/٥/٢٦	٤	
	الإشراف الإداري - التوجيه - الحفز	الاحد ١٤٤٣/٥/٢٩	الخميس ١٤٤٣/٦/٣	٥	
	إجازة منتصف الفصل من ١٤٤٣/٦/٣ حتى ١٤٤٣/٦/١٠				
	التدريب - القيادة - نظريات القيادة - القيادة الاوتوقراطية - القيادة الترسلية	الاحد ١٤٤٣/٦/١٣	الخميس ١٤٤٣/٦/١٧	٦	
	القيادة الديمقراطية - الرقابة - مبادئ وانواع الرقابة	الاحد ١٤٤٣/٦/٢٠	الخميس ١٤٤٣/٦/٢٤	٧	
	خطوات الرقابة - طرق الرقابة - الرقابة فى الاسلام - اهم الاجهزة الرقابية	الاحد ١٤٤٣/٦/٢٧	الثلاثاء ١٤٤٣/٦/٢٩	٨	
	الأربعاء والخميس إجازة مطولة				
	الاتصال واهميته وعناصره - اهداف الاتصال وانواعه - وسائل الاتصال - مبادئ ومعوقات الاتصال	الاحد ١٤٤٣/٧/٥	الخميس ١٤٤٣/٧/٩	٩	
	المنشآت الصغيرة - خطوات المنشآت الصغيره	الاحد ١٤٤٣/٧/١٢	الخميس ١٤٤٣/٧/١٦	١٠	
معوقات المنشآت الصغيرة	الاحد ١٤٤٣/٧/١٩	الثلاثاء ١٤٤٣/٧/٢١	١١		
الأربعاء والخميس إجازة مطولة					
الاختبارات	الاحد ١٤٤٣/٧/٢٦	الخميس ١٤٤٣/٧/٣٠	١٢		
	الاحد ١٤٤٣/٨/٣	الخميس ١٤٤٣/٨/٧	١٣		

٢٠٢١/١٢/٥ - ١٤٤٣/٥/٥
 ٢٠٢٢/١/٦ - ١٤٤٣/٥/٦
 ٢٠٢٢/١/٦ - ١٤٤٣/٥/٦
 ٢٠٢٢/٣/١٠ - ١٤٤٣/٥/٧

الصف : نظام المقررات

المادة : العلوم الإدارية ١

آداه التقييم	استراتيجية التدريس	الأهداف	(المكون) موضوع الدرس	الوسيلة	المهارة	الأسبوع/اليوم
<ul style="list-style-type: none"> ○ عرفي الإدارة . ○ وضحي أهمية الإدارة . ○ اذكر خصائص الإدارة. ○ بيني هل الإدارة علم أم فن. ○ حددي أهداف الإدارة . 	<p>() الحوار والمناقشة</p> <p>() حل المشكلات</p> <p>() التعلم التعاوني</p> <p>() الاستكشاف</p> <p>() والاستقصاء</p> <p>() تمثيل الدوار</p> <p>() القصة</p> <p>() أرى</p> <p>() العصف الذهني</p> <p>() عمليات التفكير</p>	<p>أن تعرف الطالبة الإدارة</p> <p>أن توضح الطالبة أهمية الإدارة .</p> <p>أن تذكر الطالبة خصائص الإدارة .</p> <p>أن تبين الطالبة هل الإدارة علم أم فن .</p> <p>أن تحدد الطالبة أهداف الإدارة .</p>	أساسيات الإدارة	<p>السبورة</p>  <p>لأقلام الملونة</p>  <p>جهاز العرض</p>  <p>الكتاب المدرسي</p>  <p>شرائح الباوربوينت</p> 	<p>١-الترتيب ()</p> <p>٢-تحديد الهدف ()</p> <p>٣-الاتصال ()</p> <p>٤-الإلقاء ()</p> <p>٥-التذكر ()</p> <p>٦-الاستيعاب ()</p> <p>٧-الإلقاء ()</p> <p>٨-التقويم ()</p> <p>٩-الكتابة ()</p> <p>١٠- القراءة ()</p> <p>١١-الفهم ()</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ○ اذكر مجالات الإدارة . ○ وضحي المراد بالعملية الإدارية . ○ بيني عناصر العملية الإدارية . 	<p>() الإبداعي</p> <p>() التفكير الناقد</p>	<p>أن تذكر الطالبة مجالات الإدارة .</p> <p>أن توضح الطالبة المراد بالعملية الإدارية .</p> <p>أن تبين الطالبة عناصر العملية الإدارية .</p>	تابع أساسيات الإدارة			

الأخوة المعلمين و المعلمات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسر مؤسسة التحاضير الحديثة

www.mta.sa

أن تقدم كل ما يخص تحاضير مناهج المقررات

للفصل الدراسي الثاني ١٤٤٣ هـ

أنواع التحاضير

وحدات مشروع الملك عبدالله + الاستراتيجيات الحديثة + التعلم النشط + الطريقة البنائية + المسرد

المرفقات

عروض بوربوينت لجميع دروس المادة

+

أوراق عمل خاصة بالمادة لجميع الدروس

+

الكتاب الالكتروني

+
سجل متابعة

+

حل اسئلة الكتاب

+

خرائط ومفاهيم

+

شرح متميز بالفديو لجميع دروس المنهج

+

سجل انجاز معلمة

التوصيل للرياض والخرج مجاناً

لمن هم خارج مدينة الرياض يضاف قيمة الارسالية ٥٠ ريال للفيدكس

(من ٤٨ ساعة الى ٧٢ ساعة)

ويمكنكم كذلك تسجيل الطلب

إلكترونياً عن طريق الرابط

www.mta.sa/c

كذلك يمكننا التوصيل عن الايميل او الفيدكس لجميع مدن المملكة

حسب طلبكم (سي دي _ طباعة ملونة _ طباعة عادية)

ايميل المبيعات

T@mta.sa

سعر المادة على سي دي ٥٠ ريال

سعر المادة عن طريق الايميل ٢٠ ريال

سعر المادة مع السي دي طباعة عادية ٨٠ ريال

سعر المادة مع السي دي طباعة ملونة ١٢٠ ريال

لمن هم خارج مدينة الرياض يضاف قيمة الارسالية ٥٠ ريال للفيدكس المستعجل

اعمال منصة مدرستي الاسبوع الواحد ٦٠ ريال سبعة اسابيع ٤٠٠ ريال

وهنا أرقام حسابات المؤسسة للمعلمين

حسابات بنوك باسم "سعد عبدالرحمن العتيبي"

=====

الراجحي

129000010006086326718

اي بان

SA44 8000 0129 6080 1632 6718

البنك الأهلي

21065828000106

اي بان

SA0610000021065828000106

بنك سامبا

8001852539

اي بان

SA2740000000008001852539

بنك الرياض

2052558759940

اي بان

SA3520000002052558759940

البنك السعودي الفرنسي

K2213000185

اي بان

SA82550000000K2213000185

بنك البلاد

900127883010006

اي بان

SA4715000900127883010006

البنك السعودي للإستثمار

0101001926001

اي بان

SA6065000000101001926001

بنك الجزيرة

030680161166001

اي بان

SA6760100030680161166001

بنك الانماء

68202882885000

اي بان

SA2805000068202882885000



يمكنكم طلب دوسيه التحضير الخاص بالمادة بشعار الرؤية والوزارة بقيمة ٥٠ ريال

للتواصل عبر الواتس أو الاتصال تليفونيا على احدي الارقام التالية:

0555107025

0557977722

0551092444

0558396006

0558396004

0558396119

0505107025