

الدرس الخامس عشر

تصنيف رسائل البريد الإلكتروني



أريد أن أتعلم

١. خصائص تصنيف الرسائل .
٢. كيفية تصنيف الرسائل في بريد جي ميل *Gmail*
٣. كيفية إنشاء تصنيف جديد للرسائل.

تصنيف الرسائل وخصائصها :

يوضح موقع *Gmail* الفائدة من تصنيفات الرسائل إذ أنها تساعد على تنظيم الرسائل إلى فئات، مثل فئة «العمل» و «العائلة» و«المهام» و«للقراءة في وقت لاحق» و«النكات» و«الوصفات» وأي فئة أخرى يرغب بها المستخدم، كما يمكن إضافة الرسالة الواحدة إلى أكثر من تصنيف مع الحفاظ على الخصوصية فلا يمكن لأحد غير المستخدم الاطلاع على تصنيفاته .

١- تصنيف رسائل البريد الإلكتروني :

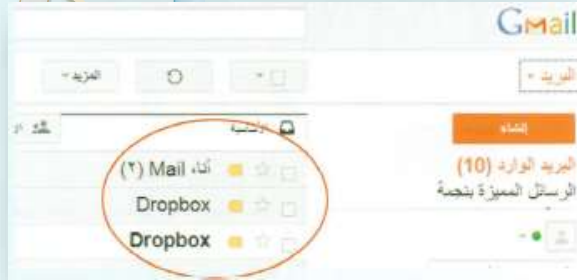
لتصنيف رسالة في البريد الإلكتروني نطبق ما يلي :

أ- فتح نافذة «البريد الوارد» من خلال نافذة «البريد»



ب- حدد الرسائل المطلوب تصنيفها تحت مجموعة واحدة أو عدة مجموعات وذلك بوضع علامة (✓) في المربع المجاور لكل رسالة .

ج- اختيار الأمر « التصنيفات » بنقر الأيقونة الدالة عليه في أعلى الصفحة.



د- تحديد تصنيف أو أكثر للرسالة/ للرسائل المحددة مسبقاً من القائمة المنسدلة



حسب الرغبة :

هـ - اختيار الأمر « تطبيق » في أسفل القائمة المنسدلة كما يظهر في الصورة السابقة.

٢- إنشاء تصنيف جديد للرسائل:

يمكن إنشاء تصنيف جديد كما يلي :

أ- النقر على رابط «التصنيفات» الذي يظهر بالأيقونة التالية :



ب - النقر على «إنشاء جديد» .



ج - كتابة اسم التصنيف الجديد، وليكن (السفر والسياحة).

د- اختيار الأمر « إنشاء » كما في الشكل التالي :



التمرين الأول

ما الفرق بين التصنيفات والمجموعات من حيث :
 الأيقونة التي ترمز له - أغراض الاستخدام .

المجموعات	التصنيفات	
		<p>الأيقونة</p>
<p>توفر الوقت فيما بعد عند إعادة توجيه الرسالة إذ لن يحتاج حينها إلى إدخال عدة عناوين ويكتفي بختيار القائمة المطلوبة</p>	<p>تساعد على تنظيم الرسائل إلى فئات مثل فئة «العمل» «العائلة» «المهام» . كما يمكن إضافة الرسالة الواحدة إلى أكثر من تصنيف مع الحفاظ على الخصوصية فلا يمكن لأحد غير المستخدم الاطلاع على أكثر من تصنيف</p>	<p>أغراض الاستخدام</p>

الأخوة المعلمين والمعلمات

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

يسر مؤسسة التحاضير الحديثة أن تقدم لكم جميع ما يخص
مادة **حاسب الصف الثالث كبيرات**
للفصل الدراسي الثاني



www.mta.sa

لطلب المادة كاملة



للتواصل عبر الواتس أو الاتصال تليفونيًا على إحدى الأرقام التالية:

٠٥٥٥١٠٧٠٢٥

٠٥٥٧٩٧٧٧٢٢

٠٥٥١٠٩٢٤٤٤

٠٥٥٨٣٩٦٠٠٦

٠٥٥٨٣٩٦٠٠٤

٠٥٥٨٣٩٦١١٩

٠٥٠٥١٠٧٠٢٥



ويمكنكم كذلك تسجيل الطلب إلكترونياً

عن طريق الرابط

www.C.mta.sa



أو

عبر البريد الإلكتروني

T@mta.sa



كذلك يمكننا التوصيل لجميع مناطق المملكة



حسب طلبكم

(سي دي - طباعة ملونة - طباعة عادية)

Free للرياض والخرج مجاناً

ولمن هم خارج مدينة الرياض
يضاف قيمة الارسالية ٥٠ ريال للفيدكس
(من ٤٨ ساعة إلى ٧٢ ساعة)



وهنا أرقام حسابات المؤسسة للمعلمين



حسابات بنوك باسم "مؤسسة التحضير الحديثة"

مصرف الراجحي

٢٣٣٦٠٨٠١٠٩٥٤٨٥٦

(اي بان)

SA5780000708010954856



حسابات بنوك باسم "سعد عبدالرحمن العتيبي"

البنك الأهلي

٢١٠٦٥٨٢٨٠٠٠١٠٦

(اي بان)

SA0610000021065828000106

بنك سامبا

٨٠٠١٨٥٢٥٣٩

(اي بان)

SA2740000000008001852539

بنك الرياض

٢٠٥٢٥٥٨٧٥٩٩٤٠

(اي بان)

SA3520000002052558759940

حسابات بنوك باسم "سعد عبدالرحمن العتيبي"

بنك البلاد

٩٠٠١٢٧٨٨٣٠١٠٠٠٦

(اي بان)

SA4715000900127883010006

البنك السعودي للاستثمار

٠١٠١٠٠١٩٢٦٠٠١

(اي بان)

SA6065000000101001926001

بنك الجزيرة

٠٣٠٦٨٠١٦١١٦٦٠٠١

(اي بان)

SA6760100030680161166001