

Unit (1) You've Got Mail!

1.Fill in the blanks with the correct prepositions. Use for, of, to, against, on, in, or about.

1. I apologized to my friend.
I apologized to my friend for not calling back.
2. You're thinking _____ resigning, aren't you?
3. He succeeded_____ getting the job that was advertised.
4. They decided _____ moving to Switzerland because they prefer warmer climates.
5. I'm dreaming _____ spending some time in a cool and quiet place.
6. She asked _____ becoming a library member and got quite a lot of information.
7. He insisted _____ carrying all the heavy luggage to help.
8. I look forward _____ seeing you again soon.
9. I'm tired _____ waiting at the bus stop for at least 30 minutes at a time.
- 10 . She's used _____ getting up early In the morning.

2.Fill in the blanks with the right words or phrases.

access avoid used to apologize as soon as communicate dreaming

Hi Henry,

It is good to be able to (1) _____ with you again. We have all gotten so (2) _____ emails, we often forget what it is like not to have (3) _____ to them.

I hope you are enjoying your vacation. You had been (4) _____ of a long and relaxing family

vacation for a long time and you certainly deserve one after all the hard work.

What's the weather like there? It's so cold here, we (5) _____ going out as much as possible. The

snow is good to look at but not so comfortable to walk through in our area. It's frozen solid and is extremely slippery.

I wanted to (6) _____ for not driving you to the airport the day you left. I got an urgent call from

work and had to get there (7) _____ possible. I promise to be at the airport to meet you when you

get back.

Have a great time and don't let anything worry you. See you in two weeks.


Imad.

Unit (1) You've Got Mail!

1. Choose the correct option.

1. We didn't get to the airport on time **although** / **in spite of** the traffic was not too heavy.
2. **Even though** / **In spite of** the rain, there were a lot of people in the park.
3. She insisted on helping **even though** / **in spite of** being too tired.
4. They bought a lot of things **although** / **in spite of** the high prices.

2. Match to form sentences.

- | | |
|--|---|
|  You should apologize | the new bus schedules. |
| I have thought of | buying a car because he dislikes driving. |
| I have been dreaming of | a trip to the Fiji Islands for years. |
| He decided against | replacing our desktops with laptops. |
| I was downtown and I asked about | to them for being so late. |

3. Write answers to the questions. OR Ask and answer with a partner.

1. Are you used to writing emails to your friends?

2. Are there any emails that you avoid opening? Why?

3. Do you apologize when you have done something wrong? Why? Why not?

4. How do you behave when you get excited about something?

5. Are there things you are tired of and would like to change?

6. What do you dream of doing in the future?

أوراق العمل - الصف : الاول ثانوي - المادة : انجليزي 2 (mega goal)

الاسم : الصف : التاريخ : / /

الأخوة معلمين ومعلمات اللغة الانجليزية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسر مؤسسة التحضير الحديثة

www.mta.sa

أن تقدم لكم تحضير مواد الانجليزي لجميع المراحل الدراسية

ابتدائي) -سمارت كلاس -قت ردي -وي كان)

متوسط) -سوبر قول -فل بلاست -لفت اف)

ثانوي) -ميقا قول -فلاينق هاي -ترفلر)

وبجميع طرق التحضير الحديثة

**التعلم النشط الجديد -الطريقة الخماسية +طريقة مشروع الملك عبدالله +الطريقة
البنائية بالاستراتيجيات + وحدات عرضية**

**بالاضافة الي سي دي يشمل عروض بور بوينت لجميع دروس المادة + و أوراق عمل خاصة
بالمادة لجميع الدروس + وبالاضافة إلى حل أسئلة الكتاب +الكتاب الالكتروني+ خرائط
ومفاهيم +خرائط ذهنية + نماذج اختبارات + الباوربوينت مع حل التدريبات + السيدي
التفاعلي والصوتيات**

تحضير - توزيع - أهداف

طرق التواصل والتوصيل

التوصيل للرياض والخرج مجانا

او عن طريق الايميل

أوراق العمل - الصف : الأول ثانوي - المادة : انجليزي 2 (mega goal)

الاسم : الصف : التاريخ : / /

لمن هم خارج مدينة الرياض يضاف قيمة الارسالية 50 ريال للفيدكس (من 48 ساعة الى 72 ساعة)

الأسعار : للابتدائي والمتوسط

سعر المادة على سي دي 20ريال

سعر المادة عن طريق الايميل 20ريال

سعر المادة طباعة عادية مع السي دي 50ريال

سعر المادة طباعة ملونة مع السي دي 100ريال

الأسعار للثانوي المقررات والفصلي

سعر المادة على سي دي 50ريال

سعر المادة عن طريق الايميل 20ريال

سعر المادة طباعة عادية مع السي دي 80ريال

سعر المادة طباعة ملونة مع السي دي 120ريال

التوصيل للرياض والخرج مجانا

التوصيل لباقي مدن المملكة عبر الفيدكس

(المستعجل 24 ساعة)بقيمة 50 ريال فقط

اعمال منصة مدرستي الاسبوع الواحد 60 ريال سبعة اسابيع 400 ريال

لحجز طلبكم وتسجيل معلومات الإستلام:

إلكترونياً عن طريق الرابط

www.mta.sa/c

ويمكنكم طلب توزيع المنهج او عينة

أوراق العمل - الصف : الاول ثانوي - المادة : انجليزي 2 (mega goal)

الاسم : الصف : التاريخ : / /

او الشراء عن طريق الايميل

من هذا الرابط

www.mta.sa/c

وهنا أرقام حسابات المؤسسة للمعلمين

حسابات بنوك باسم "مؤسسة التحاضير الحديثة"

=====

مصرف الراجحي

233608010954856

(اي بان)

SA5780000233608010954856

حسابات بنوك باسم "سعد عبدالرحمن العتيبي"

=====

البنك الأهلي

21065828000106

(اي بان)

SA0610000021065828000106

بنك سامبا

8001852539

اي بان بنك سامبا

SA274000000008001852539

بنك الرياض

2052558759940

(اي بان)

SA3520000002052558759940

أوراق العمل - الصف : الاول ثانوي - المادة : انجليزي 2 (mega goal)

الاسم : / / التاريخ : / / /

البنك السعودي الفرنسي

K2213000185

(اي بان)

SA8255000000K2213000185

بنك البلاد

900127883010006

(اي بان)

SA4715000900127883010006

البنك السعودي للإستثمار

0101001926001

(اي بان)

SA6065000000101001926001

بنك الجزيرة

030680161166001

(اي بان)

SA6760100030680161166001

بنك الانماء

68202882885000

(اي بان)

SA2805000068202882885000

يمكنكم طلب دوسيه التحضير الخاص بالمادة بشعار الرؤية والوزارة بقيمة 50 ريال

أوراق العمل - الصف : الاول ثانوي - المادة : انجليزي 2 (mega goal)

الاسم : / / التاريخ : / / /



للتواصل عبر الواتس أو الاتصال تليفونيا على احدي الارقام التالية:

[0555107025](tel:0555107025)

[0557977722](tel:0557977722)

[0551092444](tel:0551092444)

[0558396006](tel:0558396006)

[0558396004](tel:0558396004)

[0558396119](tel:0558396119)

[0505107025](tel:0505107025)