



وزارة التعليم
Ministry of Education

رؤية
VISION
2030

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم
مدرسة:

تُحضير وحدات لمادة المهارات الإدارية نظام المقررات

الأهداف العامة للمرحلة الثانوية

يهدف نظام المقررات بالمرحلة الثانوية إلى إحداث نقلة نوعية في التعليم الثانوي، بأهدافه وهياكله وأساليبه ومضامينه، ويسعى إلى تحقيق الآتي:

١. المساهمة في تحقيق مرامي سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية من التعليم الثانوي، ومن ذلك:
 ١. تعزيز العقيدة الإسلامية التي تستقيم بها نظرة المتعلم للكون والإنسان والحياة في الدنيا والآخرة.
 ٢. تعزيز قيم المواطنة والقيم الاجتماعية لدى المتعلم.
 ٣. المساهمة في إكساب المتعلمين القدر الملائم من المعارف والمهارات المفيدة، وفق تخطيط منهجي يراعي خصائص المتعلمين في هذه المرحلة.
 ٤. تنمية شخصية المتعلم شمولياً؛ وتنويع الخبرات التعليمية المقدمة له.
 ٥. تقليص الهدر في الوقت والتكاليف، وذلك بتقليل حالات الرسوب والتعثر في الدراسة وما يترتب عليهما من مشكلات نفسية واجتماعية واقتصادية، وكذلك عدم إعادة العام الدراسي كاملاً.
 ٦. تقليل وتركيز عدد المقررات الدراسية التي يدرسها المتعلم في الفصل الدراسي الواحد.
 ٧. تنمية قدرة المتعلم على اتخاذ القرارات الصحيحة بمستقبله، مما يعمق ثقته في نفسه، ويزيد إقباله على المدرسة والتعليم، طالما أنه يدرس بناءً على اختياره ووفق قدراته، وفي المدرسة التي يريد.
 ٨. رفع المستوى التحصيلي والسلوكي من خلال تعويد المتعلم للجدية والمواظبة.
 ٩. إكساب المتعلم المهارات الأساسية التي تمكنه من امتلاك متطلبات الحياة العملية والمهنية من خلال تقديم مقررات مهارية يتطلب دراستها من قبل جميع المتعلمين.
 ١٠. تحقيق مبدأ التعليم من أجل التمكن والإتقان باستخدام استراتيجيات وطرق تعلم متنوعة تتيح للمتعلم فرصة البحث والابتكار والتفكير الإبداعي.
 ١١. تنمية المهارات الحياتية للمتعم، مثل: التعلم الذاتي ومهارات التعاون والتواصل والعمل الجماعي، والتفاعل مع الآخرين والحوار والمناقشة وقبول الرأي الآخر، في إطار من القيم المشتركة والمصالح العليا للمجتمع والوطن.
 ١٢. تطوير مهارات التعامل مع مصادر التعلم المختلفة و التقنية الحديثة والمعلوماتية و توظيفها ايجابيا في الحياة العملية
 ١٣. تنمية الاتجاهات الإيجابية المتعلقة بحب العمل المهني المنتج، والإخلاص في العمل والالتزام به.

الأهداف العامة لمادة المهارات الإدارية

الهدف العام

تزويد المتعلم بالمعرفة والمهارات الإدارية الضرورية التي تمكنه من ممارسة العمل الإداري والإشراف في المؤسسات المختلفة بكفاءة وفعالية وإعداد كفاءات وطنية وكوادر بشرية قادرة على التواصل في التخصص الدراسي أو العمل في المجال الإداري لاستكمال احتياجات المجتمع السعودي من هذه الكفاءات.

الأهداف الثانوية

1. التعرف على مفهوم الإدارة.
2. التمييز بين مفهوم الإدارية كممارسة ومفهومها كعلم.
3. التعرف على مكونات العملية الإدارية.
4. القدرة على تعريف كل مكون من مكونات العملية الإدارية.
5. القدرة على تطبيق الخطوات العلمية لحل المشكلات.
6. القدرة على تطبيق خطوات صنع القرار.
7. اكتساب مهارة التخطيط.
8. اكتساب مهارة إدارة الاتصالات.
9. اكتساب المهارات الأولية للشراء.
10. اكتساب المهارة الأولية في الشراء عن طريق الإنترنت.
11. اكتساب المهارات الأولية للتسويق.
12. اكتساب المهارة الأولية في التسويق عن طريق الإنترنت.

| ملاحظات | الدروس | التاريخ | | الأسبوع |
|---------|--|----------------------|-----------------------|---------|
| | | إلى | من | |
| | مفهوم الإدارة - عناصر العملية الإدارية - تابع عناصر العملية الإدارية (بعض المهارات الإدارية ص ١٥) - التخطيط - مفهوم التخطيط | الخميس ١٤٤٢/٦/٨ هـ | الأحد ١٤٤٢/٦/٤ هـ | ١ |
| | أغراض ودواعي التخطيط - التخطيط (أنواعه - عناصره، موقاته) - التخطيط - خطوات التخطيط - تحليل المشكلة - مفهوم المشكلة | الخميس ١٤٤٢/٦/١٥ هـ | الأحد ١٤٤٢/٦/١١ هـ | ٢ |
| | تحليل المشكلات - استراتيجيات حل المشكلات - أساليب حل المشكلات - تابع أساليب حل المشكلات (تحديد البدائل الممكنة) ص ٤١ - خطوات حل المشكلات (إدراك وجود المشكلة وتحديدها) | الخميس ١٤٤٢/٦/٢٢ هـ | الأحد ١٤٤٢/٦/١٨ هـ | ٣ |
| | خطوات حل المشكلات (تحديد الأسباب المحتملة للمشكلة) - خطوات حل المشكلات (تحديد الحلول والبدائل) - خطوات حل المشكلات (اختيار الحل الأفضل) - خطوات حل المشكلات (تنفيذ الحل وتقييم النتائج) | الخميس ١٤٤٢/٦/٢٩ هـ | الأحد ١٤٤٢/٦/٢٥ هـ | ٤ |
| | صنع واتخاذ القرار - مفهوم اتخاذ القرارات - صنع واتخاذ القرارات - أنواع القرارات - تابع صنع واتخاذ القرارات - الفرق بين صنع القرار واتخاذ القرار الإبداع في حل المشكلات - مفهوم السكرتارية ومهامها | الخميس ١٤٤٢/٧/٦ هـ | الأحد ١٤٤٢/٧/٢ هـ | ٥ |
| | صفات السكرتير الناجح - ترتيب المواعيد واستقبال الزائرين - المكتب ومحتوياته - تابع المكتب ومحتوياته (الأثاث المكتبي) ص ٩٥ | الخميس ١٤٤٢/٧/١٣ هـ | الأحد ١٤٤٢/٧/٩ هـ | ٦ |
| | تصنيف الملفات - فهرسة الملفات - تابع فهرسة الملفات (حفظ الملفات) ص ١٠٤ - الاتصال الكتابي | الخميس ١٤٤٢/٧/٢٠ هـ | الأحد ١٤٤٢/٧/١٦ هـ | ٧ |
| | تابع الاتصال الكتابي (تعريف المراسلات) ص ١٠٩ - البريد الوارد والصادر -تابع البريد الوارد والصادر (إجراءات البريد الصادر) ص ١١٦ معالجة المكالمات الهاتفية | الخميس ١٤٤٢/٧/٢٧ هـ | الأحد ١٤٤٢/٧/٢٣ هـ | ٨ |
| | البريد الإلكتروني - مكننة العمل المكتبي وإدارته إلكترونياً - تابع مكننة العمل المكتبي وإدارته إلكترونياً (الإدارة الإلكترونية) ص ١٣٢ - العمل المكتبي وتطبيقات الحاسب | الخميس ١٤٤٢/٨/٥ هـ | الأحد ١٤٤٢/٨/١ هـ | ٩ |
| | تابع العمل المكتبي وتطبيقات الحاسب (مجالات استخدام الحاسب الآلي ص ١٣٨) - عملية البيع والشراء - العوامل المؤثرة في الشراء - السلوك الشرائي وصفات المشتري المثالي | الخميس ١٤٤٢/٨/١٢ هـ | الأحد ١٤٤٢/٨/٨ هـ | ١٠ |
| | خطوات العملية الشرائية: إدراك الحاجات وجمع المعلومات - تابع خطوات العملية الشرائية: إدراك الحاجات وجمع المعلومات (أنواع البحث عن المعلومات ص ١٦٣) - خطوات العملية الشرائية العقلانية: تقييم البدائل وقرار الشراء - تابع خطوات العملية الشرائية العقلانية: تقييم البدائل وقرار الشراء (بعض المعايير المستخدمة في التقييم والشراء ص ١٦٩) | الخميس ١٤٤٢/٨/١٩ هـ | الأحد ١٤٤٢/٨/١٥ هـ | ١١ |
| | خطوات العملية الشرائية العقلانية: الاستهلاك وسلوك ما بعد الاستهلاك - تابع خطوات العملية الشرائية العقلانية: الاستهلاك وسلوك ما بعد الاستهلاك (سلوكيات ما بعد الاستهلاك ص ١٧٦) - سلوكيات سلبية في الشراء والاستهلاك - عمليات البيع وتسويق المبيعات | الخميس ١٤٤٢/٨/٢٦ هـ | الأحد ١٤٤٢/٨/٢٢ هـ | ١٢ |
| | البيع داخل المتاجر - تابع البيع داخل المتاجر (بعض العوامل المؤثرة في المشتري داخل المتجر ص ١٩٣) - التسويق ١ | الخميس ١٤٤٢/٩/٣ هـ | الأحد ١٤٤٢/٨/٢٩ هـ | ١٣ |
| | ت التسويق ٢ - ابع التسويق ٢(أساليب الإلقاء البيعي ص ٢٠٥) - التسويق ٣ | الخميس ١٤٤٢/٩/١٠ هـ | الأحد ١٤٤٢/٩/٦ هـ | ١٤ |
| | تابع التسويق ٣ (الخطوة الخامسة ص ٢١٢) - تابع التسويق ٣ (الخطوة السادسة ص ٢١٤) - التجارة الإلكترونية - تابع التجارة الإلكترونية (معوقات البيع والشراء عبر الإنترنت ص ٢٢٠) | الخميس ١٤٤٢/٩/١٧ هـ | الأحد ١٤٤٢/٩/١٣ هـ | ١٥ |
| | مراجعة | الخميس ١٤٤٢/١٠/٨ هـ | الثلاثاء ١٤٤٢/١٠/٦ هـ | ١٦ |
| | الاختبارات | الخميس ١٤٤٢/١٠/٢٢ هـ | الأحد ١٤٤٢/١٠/١١ هـ | ١٨-١٧ |

| الصف | الأول الثانوى | المادة | المهارات الإدارية | اليوم | الأحد | الاثنين | الثلاثاء | الأربعاء | الخميس |
|-------|---|--------|-------------------|----------------|-------|---------|----------|----------|--------|
| الدرس | مهارة التخطيط ومهارة تحليل المشكلات واتخاذ القرارات | | | | | | | | |
| تمهيد | ما مفهوم الإدارة ؟ | | | | | | | | |
| | | | | الفترة الزمنية | | | | | |

الخطوة ١: تحديد نتائج التعلم المرغوبة

| الأهداف الرئيسية | الأفكار الكبرى (الإفهام الباقية) |
|---|---|
| <p>الأهداف العامة : يتوقع من الطالبة بعد دراسة هذه الوحدة أن :</p> <p>تتعرف على معنى الإدارة وأهميتها تذكر مجالات الإدارة تعدد عناصر تخطيط العملية الإدارية تشرح مفهوم التخطيط . تعدد خطوات إعداد الخطة - تشرح مفهوم المشكلة تحدد خصائص المشكلة - تعدد أنواع المشكلات تتعرف على استراتيجيات حل المشكلات - تحدد أساليب حل المشكلات تذكر خطوات التعامل مع المشكلات - تفرق بين اتخاذ القرار وصنع القرار تذكر خطوات صنع القرار - توضح خطوات اتخاذ القرار</p> | <p>الفكرة الكبرى: سنتعرف في هذه الوحدة على مهارة التخطيط ومهارة تحليل المشكلات واتخاذ القرارات .</p> <p>ستفهم المتعلمات : معنى الإدارة وأهميتها مجالات الإدارة عناصر تخطيط العملية الإدارية - مفهوم التخطيط . خطوات إعداد الخطة - مفهوم المشكلة خصائص المشكلة - أنواع المشكلات استراتيجيات حل المشكلات أساليب حل المشكلات - خطوات التعامل مع المشكلات خطوات صنع القرار - خطوات اتخاذ القرار</p> |

المعرفة والمهارات الرئيسية التي سيكتسبها المتعلم بعد تعلم الوحدة ؟

| الأسئلة الأساسية: | ستعرف المتعلمات : | ستكون المتعلمات قادرات على : |
|---|--|---|
| <p>السؤال الأول : ما مجالات الإدارة ؟</p> <p>السؤال الثاني : أذكر خطوات إعداد الخطة .</p> <p>السؤال الثالث : ما أساليب حل المشكلات ؟</p> <p>السؤال الرابع : أذكر خطوات اتخاذ القرار .</p> <p>السؤال الخامس : ما مفهوم المشكلة ؟</p> | <p>معنى الإدارة وأهميتها - مجالات الإدارة عناصر تخطيط العملية الإدارية - مفهوم التخطيط . خطوات إعداد الخطة - مفهوم المشكلة خصائص المشكلة - أنواع المشكلات استراتيجيات حل المشكلات أساليب حل المشكلات - خطوات التعامل مع المشكلات خطوات صنع القرار - خطوات اتخاذ القرار</p> | <p>معرفة معنى الإدارة وأهميتها - ذكر مجالات الإدارة توضيح عناصر تخطيط العملية الإدارية شرح مفهوم التخطيط . - ذكر خطوات إعداد الخطة شرح مفهوم المشكلة تحديد خصائص المشكلة - ذكر أنواع المشكلات معرفة استراتيجيات حل المشكلات - تحديد أساليب حل المشكلات ذكر خطوات التعامل مع المشكلات الفرق بين اتخاذ القرار وصنع القرار - ذكر خطوات صنع القرار - توضيح خطوات اتخاذ القرار</p> |

الخطوة ٢ : تحديد البراهين والأدلة على تحقق نواتج التعلم

الخطوة ٣ : خبرات التعليم والتعلم

| المهمة الأدائية | المحكات الرئيسية | أدلة أخرى | الأنشطة التعليمية التعليمية | ستقوم المتعلمات بماياتي | ستقوم المعلمة بما يأتي |
|---|---|---|---|---|--|
| *عمل أبحاث من الانترنت عن التخطيط . *أن تحضر الطالبات قصة توضح المشكلات وخصائصها . | تحقيق درجات متقدمة في الاختبارات القدرة على حل أسئلة التدريبات بالكتاب المدرسي يتم من خلال جدول المتابعة المعد (مبتدئ - نام - كفاء - متميز) . | <u>من خلال الأدلة التالية:</u> نقاشات الزميلات - اختبارات قصيرة - اختبارات طويلة - التذكير الأكاديمي - المفكرات - الأسئلة الفجائية - تقويم الأقران - المطويات - ملف الإنجاز. | <u>الأنشطة التعليمية :</u> - مدخل وتمهيد لإثارة انتباه الطالبات بعرض بعض الأسئلة والأنشطة المتعلقة بموضوع الوحدة . - إبراز الأفكار والإفهام الباقية للوحدة بتقديم الأسئلة الأساسية مع مناقشة المهام الأدائية التي تعمل على تحقيق هذه الأهداف والإفهام . - عرض المعرفة والمهارة والخبرة التعليمية المراد إكسابها للطالبات بترتيب الكتاب لها بقصد تحقيقها واحدة تلو الأخرى وذلك حسب إستراتيجية التدريس المناسبة وهي كالتالي : - من خلال العمل على شكل مجموعات تعاونية وبعد عرض أهداف الوحدة ، أطلب من الطالبات توضيح التخطيط والمشكلات . - أقدم للطالبات عرض بور بوينت عن استراتيجيات وأساليب حل المشكلات ، أطلب من الطالبات قراءة العرض جيداً ومناقشة المعلومات التي وردت فيه في محاولة منهن لتوضيح استراتيجيات وأساليب حل المشكلات مع توضيح الهدف منه ومبرراته. - أقدم للطالبات مطوية عن خطوات التعامل مع المشكلات ، اطلب من الطالبات قراءة المطوية بطريقة عملية مركزة تعتمد على تحليل المعلومات التي وردت بها من خلال إستيعاب العلاقات بين العناوين الرئيسية والفرعية للخروج بمفهوم شامل عن خطوات التعامل مع المشكلات . - أطلب من الطالبات جمع معلومات عن صنع واتخاذ القرارات ويتم ذلك من خلال الاستعانة بشبكة الانترنت أو من خلال مكتبة المدرسة ، أقدم الطالبات المعلومات في شكل مقال كتيب صغير لا يزيد عن عشرين سطراً. - أطلب من الطالبات كتابة مقالة قصيرة عن مهارة التخطيط ومهارة تحليل المشكلات واتخاذ القرارات مع توضيح الهدف من كتابة المقالة ومبرراتها. - توزيع أوراق العمل ومناقشة المجموعات فيها . - تختتم الوحدة بتقييم ذاتي للطالبات في تلك الوحدة . | * المناقشة والحوار . * كتابة البحث . * عمل مطوية . * كتابة قصة . * تنفيذ نشاطات كتابي الطالبة والنشاط . * حل أوراق العمل . * المشاركة في رسم خرائط ذهنية أو خرائط مفاهيم . * جمع المعلومات | يقدم التمهيد . * يحدد إستراتيجية التدريس (تعلم تعاوني - طريقة ألقائيه- تعلم نشط - حوار ومناقشة - تفكير ناقد * قراءة نموذجية للنصوص . * التعزيز المناسب * تقسيم المجموعات . *إعداد أوراق العمل . *إعداد الخرائط الذهنية وخرائط المفاهيم |

الأخوة المعلمين و المعلمات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسر مؤسسة التحاضير الحديثة

www.mta.sa

أن تقدم كل ما يخص تحاضير مناهج المقررات

للعام الدراسي ١٤٤٢ هـ

أنواع التحاضير

وحدات مشروع الملك عبدالله + الاستراتيجيات الحديثة + التعلم النشط + الطريقة البنائية + المسرد

المرفقات

عروض بوربوينت لجميع دروس المادة

+

أوراق عمل خاصة بالمادة لجميع الدروس

+

الكتاب الالكتروني

+
سجل متابعة

+

حل اسئلة الكتاب

+

خرائط ومفاهيم

+

شرح متميز بالفيديو لجميع دروس المنهج

+

سجل انجاز معلمة

التوصيل للرياض والخرج مجاناً

(من ٤٨ ساعة الى ٧٢ ساعة) لمن هم خارج مدينة الرياض يضاف قيمة الارسالية ٥٠ ريال للفيديس

ويمكنكم كذلك تسجيل الطلب

إلكترونياً عن طريق الرابط

www.mta.sa/c

كذلك يمكننا التوصيل عن الايميل او الفيديس لجميع مدن المملكة

(سي دي _ طباعة ملونة _ طباعة عادية) حسب طلبكم

ايميل المبيعات

T@mta.sa

ريال 50 سعر المادة على سي دي

ريال 20 سعر المادة عن طريق الايميل

ريال 80 سعر المادة مع السي دي طباعة عادية

ريال 120 سعر المادة مع السي دي طباعة ملونة

لمن هم خارج مدينة الرياض يضاف قيمة الارسالية ٥٠ ريال للفيدكس المستعجل

اعمال منصة مدرستي الاسبوع الواحد ٦٠ ريال سبعة اسابيع ٤٠٠ ريال

وهنا أرقام حسابات المؤسسة للمعلمين

”حسابات بنوك باسم “مؤسسة التحاضير الحديثة

مصرف الراجحي

233608010954856

(اي بان)

SA5780000233608010954856

”حسابات بنوك باسم “سعد عبدالرحمن العتيبي

=====

البنك الأهلي

21065828000106

(اي بان)

SA0610000021065828000106

بنك سامبا

8001852539

اي بان بنك سامبا

SA274000000008001852539

بنك الرياض

2052558759940

(اي بان)

SA3520000002052558759940

البنك السعودي الفرنسي

K2213000185

(اي بان)

SA8255000000K2213000185

بنك البلاد

900127883010006

(اي بان)

SA4715000900127883010006

البنك السعودي للإستثمار

0101001926001

(اي بان)

SA6065000000101001926001

بنك الجزيرة

030680161166001

(اي بان)

SA6760100030680161166001

بنك الانماء

68202882885000

(اي بان)

SA2805000068202882885000

: للتواصل عبر الواتس أو الاتصال تليفونيا على احدي الارقام التالية

0555107025

0557977722

0551092444

0558396006

0558396004

0558396119

0505107025