

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# Preparation of Super goal (2)

TEACHER'S NAME

---

# General Objective of Teaching English

1. To contribute to student's intellectual, personal and professional growth.
  2. To enable student to acquire basic language skills (listening, speaking, reading and writing).
  3. To develop student's awareness of the importance of English as a means of international communication.
  4. To develop student's positive attitude towards learning English.
  5. To enable student to acquire the necessary linguistic competence required in various life situations.
  6. To enable student to acquire the linguistic competence required in different professions.
  7. To develop student awareness about the cultural, economic, and social issues of his society and prepare him to participate in their solutions.
  8. To develop the linguistic competence that enables student – in future - to present and explain Islamic concepts and issues, and participate in spreading Islam.
  9. To enable student linguistically to present the culture and civilization of his nation.
  10. To enable student linguistically to benefit from English-speaking nations, that would enhance the concepts of international cooperation that would develop understanding and respect of the cultural differences between nations.
1. To provide student with the linguistic basis that would enable him to participate in transforming other nation's scientific and technological advances that can enhance the progress of his nation

WEEKS	DATES		Distribution of the syllabus Super Goal 2
	FROM	TO	
1	4/6/1442	8/6/1442	Unit1: What Do You Do?
2	11/6/1442	15/6/1442	Unit1: What Do You Do?
3	18/6/1442	22/6/1442	Unit2: What's School Like?
4	25/6/1442	29/6/1442	Unit2: What's School Like?
5	2/7/1442	6/7/1442	Unit3: What Time Do You Get Up?
6	9/7/1442	13/7/1442	Unit3: What Time Do You Get Up?
7	16/7/1442	20/7/1442	Unit4: What Can You Do There?
8	23/7/1442	27/7/1442	Unit4: What Can You Do There?
9	1/8/1442	5/8/1442	Unit5: What Are You Going to Wear There?
10	8/8/1442	12/8/1442	Unit5: What Are You Going to Wear There?
11	15/8/1442	19/8/1442	Unit6: Let's Celebrate
12	22/8/1442	26/8/1442	Unit6: Let's Celebrate
13	29/8/1442	3/9/1442	Unit7: Then and Now
14	6/9/1442	10/9/1442	Unit7: Then and Now
15	13/9/1442	17/9/1442	Unit8: What Did You Do Last Week?
16	6/10/1442	8/10/1442	Unit8: What Did You Do Last Week?
17-18	11/10/1442	22/10/1442	the exams

Unit	1	Lesson	1a-What Do You Do?	Day	Su	Mo	Tu	We	Th	
Introduction	How are you ?			Date						
Teaching aids	<input type="radio"/> Visual presentation <input type="radio"/> Smart board <input type="radio"/> Electronic slides <input type="radio"/> Activity sheets <input type="radio"/> Activity book <input type="radio"/> Practical experiments <input type="radio"/> Paper and cork			Period						
				Class						
Active learning strategy	<input type="radio"/> Sorting concepts <input type="radio"/> Ice cream sticks <input type="radio"/> Cross-training <input type="radio"/> Six hats <input type="radio"/> Competitions <input type="radio"/> Card questions <input type="radio"/> Think-Marriage-Share <input type="radio"/> Chopper cards <input type="radio"/> Numbered heads <input type="radio"/> Other ...									
Objectives	Procedure			Enrichment activity	Questions					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ask and answer questions about jobs.</li> <li>• Describe job activities</li> <li>• Improve reading skills.</li> <li>• Improve writing skills.</li> <li>• Enable the pupils to illustrate information from a paragraph.</li> </ul>	<p><b>1-Listen and Discuss</b></p> <p>Give students a minute or two to look at the pictures on pages 2 and 3. Have them talk about where the two boys are and why. Ask them to name electronic gadgets in the picture and suggest jobs that such gadgets are used for, e.g. teacher, reporter, lawyer. Write the jobs on the board.</p> <p>Explain that many job titles consist of a verb + -er. For example: teacher, reporter, waiter, designer, and driver. Another common ending for job titles is -ist as in dentist, journalist, and stylist.</p> <p><b>2-Pair Work</b></p> <p>Model conversation A with a volunteer. Substitute a different person and a different job for the underlined words.</p> <p>Model conversation B with a volunteer. Have the student ask you the question. Answer with one of the jobs discussed in the lesson.</p>			Show the pupils flash cards of the new vocabulary and ask them to read this new vocabulary.	Tribal Ques.	Use nonlinear information and key words.				
					Structural Ques.	Write the new words in your notebooks				
					Final Ques.	Assign page 1 for practice with vocabulary for jobs and job activities.				
Previous experience										
Enriching information	Visit the Public Library and the King Abdul Aziz Historical Center to view the topic of the lesson			Interactive link	Interactive links to textbook					
Home works	Answer the lesson questions and accompanying activities			Targeted Skills						
Activities of Enjaz File	Completing The Enjaz Bag			<input type="radio"/> listening <input type="radio"/> Speaking <input type="radio"/> Reading <input type="radio"/> Writing <input type="radio"/> Thinking						

الأخوة معلمين ومعلمات اللغة الانجليزية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسر مؤسسة التحاضير الحديثة

[www.mta.sa](http://www.mta.sa)

أن تقدم لكم تحاضير مواد الانجليزي لجميع المراحل الدراسية

ابتدائي ( -سمارت كلاس -قت ردي -وي كان)

متوسط ( -سوبر قول -فل بلاست -لفت اف)

ثانوي ( -ميقا قول -فلاينق هاي -ترفلر)

---

وبجميع طرق التحضير الحديثة

التعلم النشط الجديد -الطريقة الخماسية +طريقة مشروع الملك عبدالله +الطريقة البنائية بالاستراتيجيات + وحدات عرضية

بالاضافة الي سي دي يشمل عروض بور بوينت لجميع دروس المادة + أوراق عمل خاصة بالمادة لجميع الدروس + وبالاضافة إلى حل أسئلة الكتاب +الكتاب الالكتروني+ خرائط ومفاهيم +خرائط ذهنية + نماذج اختبارات + الباوربوينت مع حل التدريبات + السيدي التفاعلي والصوتيات

تحضير - توزيع - أهداف

طرق التواصل والتوصيل

## التوصيل للرياض والخرج مجانا

او عن طريق الايميل

لمن هم خارج مدينة الرياض يضاف قيمة الارسالية 50 ريال للفيديكس (من 48 ساعة الى 72 ساعة)

**الأسعار:** للابتدائي والمتوسط

سعر المادة على سي دي 20ريال

سعر المادة عن طريق الايميل 20ريال

سعر المادة طباعة عادية مع السي دي 50ريال

سعر المادة طباعة ملونة مع السي دي 100ريال

**الأسعار** للثانوي المقررات والفصلي

سعر المادة على سي دي 50ريال

سعر المادة عن طريق الايميل 20ريال

سعر المادة طباعة عادية مع السي دي 80ريال

سعر المادة طباعة ملونة مع السي دي 120ريال

التوصيل للرياض والخرج مجانا

التوصيل لباقي مدن المملكة عبر الفيديكس

(المستعجل 24 ساعة) بقيمة 50 ريال فقط

اعمال منصة مدرستي الاسبوع الواحد 60 ريال سبعة اسابيع 400 ريال

لحجز طلبكم وتسجيل معلومات الإستلام:

إلكترونياً عن طريق الرابط

[www.mta.sa/c](http://www.mta.sa/c)

ويمكنكم طلب توزيع المنهج او عينة

او الشراء عن طريق الايميل

من هذا الرابط

[www.mta.sa/c](http://www.mta.sa/c)

وهنا أرقام حسابات المؤسسة للمعلمين

---

حسابات بنوك بإسم "مؤسسة التحضير الحديثة"

=====

مصرف الراجحي

233608010954856

(اي بان)

SA5780000233608010954856

---

حسابات بنوك باسم "سعد عبدالرحمن العتيبي"

=====

البنك الأهلي

21065828000106

(اي بان)

SA0610000021065828000106

---

بنك سامبا

8001852539

اي بان بنك سامبا

SA274000000008001852539

---

بنك الرياض

2052558759940

(اي بان)

SA3520000002052558759940

---

البنك السعودي الفرنسي

K2213000185

(اي بان)

SA8255000000K2213000185

---

بنك البلاد

900127883010006

(اي بان)

SA4715000900127883010006



---

البنك السعودي للإستثمار

0101001926001

(اي بان)

SA6065000000101001926001

---

بنك الجزيرة

030680161166001

(اي بان)

SA6760100030680161166001

---

بنك الانماء

68202882885000

(اي بان)

SA2805000068202882885000

---

يمكنكم طلب دوسيه التحضير الخاص بالمادة بشعار الرؤية والوزارة بقيمة 50 ريال



للتواصل عبر الواتس أو الاتصال تليفونيا على احدي الارقام التالية:

[0555107025](tel:0555107025)

[0557977722](tel:0557977722)

[0551092444](tel:0551092444)

[0558396006](tel:0558396006)

[0558396004](tel:0558396004)

[0558396119](tel:0558396119)

0505107025