

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# Preparation Of Mega Goal (2)

TEACHER'S NAME

.....

## General Objective of Teaching English in Primary Stage

1. **Learn the basics of the English language that would form the foundation for its mastery in the future.**
2. **Use the basic structures of English sentences.**
3. **Learn the core vocabulary assigned for this stage.**
4. **Listen and understand simple English language.**
5. **Express themselves orally using simple English language.**
6. **Read and understand simple written English language materials.**
7. **Write simple guided sentences in English language.**
8. **Appreciate the importance of English language as an international language of communication, for introducing Islam, the Islamic nation's culture and the cultural achievements of Muslims to other nations.**
9. **Appreciate the importance of English language as an international language of communication to benefit from the achievements of other cultures in accordance with Islam**

WEEKS	DATES		Distribution of the syllabus ( Mega goal 2 )
	FROM	TO	
1	4/6/1442	8/6/1442	Unit 1 One ( You've Got Mail! )
2	11/6/1442	15/6/1442	Unit 1 One ( You've Got Mail! )
3	18/6/1442	22/6/1442	Unit2 Wishful Thinking
4	25/6/1442	29/6/1442	Unit2 Wishful Thinking
5	2/7/1442	6/7/1442	Unit3 Complaints, Complaints
6	9/7/1442	13/7/1442	Unit3 Complaints, Complaints
7	16/7/1442	20/7/1442	EXPANSION Units1-3
8	23/7/1442	27/7/1442	EXPANSION Units1-3
9	1/8/1442	5/8/1442	Unit4 ( I Wonder What Happened)
10	8/8/1442	12/8/1442	Unit4 ( I Wonder What Happened)
11	15/8/1442	19/8/1442	Unit5 If It Hadn't Happened
12	22/8/1442	26/8/1442	Unit5 If It Hadn't Happened
13	29/8/1442	3/9/1442	Unit6 ( What They Said )
14	6/9/1442	10/9/1442	Unit6 ( What They Said )
15	13/9/1442	17/9/1442	EXPANSION Units 4-6
16	6/10/1442	8/10/1442	EXPANSION Units 4-6
17-18	11/10/1442	22/10/1442	Final test

Unit	1	Lesson	1	Day	Su	Mo	Tu	We	Th	
Introduction	I check the homework of the previous lesson and revise the previous lesson.			Date						
Teaching aids	<input type="radio"/> Visual presentation <input type="radio"/> Smart board <input type="radio"/> Electronic slides <input type="radio"/> Activity sheets <input type="radio"/> Activity book <input type="radio"/> Practical experiments <input type="radio"/> Paper and cork			Period						
				Class						
Active learning strategy	<input type="radio"/> Sorting concepts <input type="radio"/> Ice cream sticks <input type="radio"/> Cross-training <input type="radio"/> Six hats <input type="radio"/> Competitions <input type="radio"/> Card questions <input type="radio"/> Think-Marriage-Share <input type="radio"/> Chopper cards <input type="radio"/> Numbered heads <input type="radio"/> Other ...									
Objectives	Procedure			Enrichment activity	Questions					
1-Discuss e-mail and letter format and etiquette.  2-Acceptin gander using invitations.  3- Introduce more vocabulary.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The teacher divides the students into four or five groups.</li> <li>- The teacher asks the groups to read the four emails and decide what the purpose of each one is.</li> <li>-He /She asks the groups to underline the phrases that refers to accepting or refusing invitations.</li> <li>-The teacher gives them 5 minutes to perform this task.</li> <li>-The teacher plays the audio as students follow along in their books.</li> <li>-Pause after each e-mailto check understanding.</li> </ul>			Practice listening for specific information and following directions.	Tribal Ques.	The students write the effect that each important event had				
					Structural Ques.	Write about recent changes in your country				
					Final Ques.	Do exercise (A) in page1				
Previous experience										
Enriching information	Visit the Public Library and the King Abdul Aziz Historical Center to view the topic of the lesson			Interactive link	Interactive links to textbook					
Home works	Answer the lesson questions and accompanying activities			Targeted Skills						
Activities of Enjaz File	Completing The Enjaz Bag			<input type="radio"/> listening <input type="radio"/> Speaking <input type="radio"/> Reading <input type="radio"/> Writing <input type="radio"/> Thinking						

الأخوة معلمين ومعلمات اللغة الانجليزية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسر مؤسسة التحاضير الحديثة

[www.mta.sa](http://www.mta.sa)

أن تقدم لكم تحاضير مواد الانجليزي لجميع المراحل الدراسية

ابتدائي ( -سمارت كلاس -قت ردي -وي كان)

متوسط ( -سوبر قول -فل بلاست -لفت اف)

ثانوي ( -ميقا قول -فلاينق هاي -ترفلر)

---

وبجميع طرق التحضير الحديثة

التعلم النشط الجديد -الطريقة الخماسية +طريقة مشروع الملك عبدالله +الطريقة البنائية بالاستراتيجيات + وحدات عرضية

بالاضافة الي سي دي يشمل عروض بور بوينت لجميع دروس المادة + أوراق عمل خاصة بالمادة لجميع الدروس + وبالاضافة إلى حل أسئلة الكتاب +الكتاب الالكتروني+ خرائط ومفاهيم +خرائط ذهنية + نماذج اختبارات + الباوربوينت مع حل التدريبات + السيدي التفاعلي والصوتيات

تحضير - توزيع - أهداف

طرق التواصل والتوصيل

## التوصيل للرياض والخرج مجانا

او عن طريق الايميل

لمن هم خارج مدينة الرياض يضاف قيمة الارسالية 50 ريال للفيديكس (من 48 ساعة الى 72 ساعة)

الأسعار: للابتدائي والمتوسط

سعر المادة على سي دي 20ريال

سعر المادة عن طريق الايميل 20ريال

سعر المادة طباعة عادية مع السي دي 50ريال

سعر المادة طباعة ملونة مع السي دي 100ريال

الأسعار للثانوي المقررات والفصلي

سعر المادة على سي دي 50ريال

سعر المادة عن طريق الايميل 20ريال

سعر المادة طباعة عادية مع السي دي 80ريال

سعر المادة طباعة ملونة مع السي دي 120ريال

التوصيل للرياض والخرج مجانا

التوصيل لباقي مدن المملكة عبر الفيديكس

(المستعجل 24 ساعة) بقيمة 50 ريال فقط

اعمال منصة مدرستي الاسبوع الواحد 60 ريال سبعة اسابيع 400 ريال

لحجز طلبكم وتسجيل معلومات الإستلام:

إلكترونياً عن طريق الرابط

[www.mta.sa/c](http://www.mta.sa/c)

ويمكنكم طلب توزيع المنهج او عينة

او الشراء عن طريق الايميل

من هذا الرابط

[www.mta.sa/c](http://www.mta.sa/c)

وهنا أرقام حسابات المؤسسة للمعلمين

---

حسابات بنوك بإسم "مؤسسة التحضير الحديثة"

=====

مصرف الراجحي

233608010954856

(اي بان)

SA5780000233608010954856

---

حسابات بنوك باسم "سعد عبدالرحمن العتيبي"

=====

البنك الأهلي

21065828000106

(اي بان)

SA0610000021065828000106

---

بنك سامبا

8001852539

اي بان بنك سامبا

SA274000000008001852539

---

بنك الرياض

2052558759940

(اي بان)

SA3520000002052558759940

---

البنك السعودي الفرنسي

K2213000185

(اي بان)

SA8255000000K2213000185

---

بنك البلاد

900127883010006

(اي بان)

SA4715000900127883010006



---

البنك السعودي للإستثمار

0101001926001

(اي بان)

SA6065000000101001926001

---

بنك الجزيرة

030680161166001

(اي بان)

SA6760100030680161166001

---

بنك الانماء

68202882885000

(اي بان)

SA2805000068202882885000

---

يمكنكم طلب دوسيه التحضير الخاص بالمادة بشعار الرؤية والوزارة بقيمة 50 ريال



للتواصل عبر الواتس أو الاتصال تليفونيا على احدي الارقام التالية:

[0555107025](tel:0555107025)

[0557977722](tel:0557977722)

[0551092444](tel:0551092444)

[0558396006](tel:0558396006)

[0558396004](tel:0558396004)

[0558396119](tel:0558396119)

0505107025