



وزارة التعليم
Ministry of Education

رؤية
VISION
2030

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم
مدرسة:

Preparation Of SUPER GOAL (2)

.....

Class			Subject			Studding Term			Studding Year		
Intermediate stage (1)			SUPER GOAL 2			Second			1439 / 1440		
30/4/1440	4/5/1440	WEEK	7/5/1440	11/5/1440	WEEK	14/5/1440	18/5/1440	WEEK	21/5/1440	25/5/1440	WEEK
Unit 1 Lesson (1) Lesson (2)		1	Unit 1 Lesson (3) Lesson (4) Lesson (5)		2	Unit 2 Lesson (1) Lesson (2)		3	Unit 2 Lesson (3) Lesson (4) Lesson (5)		4
28/5/1440	2/6/1440	WEEK	5/6/1440	9/6/1440	WEEK	12/6/1440	16/6/1440	WEEK	19/6/1440	23/6/1440	WEEK
Unit 5 Lesson (1) Lesson (2)		9	Unit 5 Lesson (3) Lesson (4) Lesson (5)		10	Unit 6 Lesson (1) Lesson (2)		11	Unit 6 Lesson (3) Lesson (4) Lesson (5)		12
26/6/1440	30/6/1440	WEEK	3/7/1440	7/7/1440	WEEK	10/7/1440	14/7/1440	WEEK	17/7/1440	21/7/1440	WEEK
Unit 5 Lesson (1) Lesson (2)		9	Unit 5 Lesson (3) Lesson (4) Lesson (5)		10	Unit 6 Lesson (1) Lesson (2)		11	Unit 6 Lesson (3) Lesson (4) Lesson (5)		12
24/7/1440	28/7/1440	WEEK	2/8/1440	6/8/1440	WEEK	9/8/1440	13/8/1440	WEEK	16/8/1440	27/8/1440	WEEK
Unit 7 Lesson (1) Lesson (2)		13	Unit 7 Lesson (3) Lesson (4) Lesson (5)		14	Unit 8 Lesson (1) Lesson (2) Unit 8 Lesson (3) Lesson (4) Lesson (5)		15	The Exams		16+17

SUPER GOAL 2

Unit (1)	What Do You Do?	Date				
Lesson(1)		Class	1 st <A>	1 st 	1 st <G>	1 st <D>

Introduction a - intrDirect students' attention to the photos in the book- Write the topic, skim the lesson.

Teaching aids Data show a recorder sampler materials photos signs others.

Objectives:	Vocabulary	Procedure	Modern teaching strategies	Verification
--------------------	-------------------	------------------	-----------------------------------	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Ask and answer questions about jobs. • Describe job activities • Improve reading skills. • Improve writing skills. • Enable the pupils to illustrate information from a paragraph. 	<p>technology· gadgets, designer. Famous, tennis player, mechanic, lawyer, briefcase</p>	<p>1-Listen and Discuss</p> <p>Give students a minute or two to look at the pictures on pages 2 and 3. Have them talk about where the two boys are and why. Ask them to name electronic gadgets in the picture and suggest jobs that such gadgets are used for, e.g. teacher, reporter, lawyer. Write the jobs on the board.</p> <p>Explain that many job titles consist of a verb + -er. For example: teacher, reporter, waiter, designer, and driver. Another common ending for job titles is -ist as in dentist· journalist, and stylist.</p> <p>2-Pair Work</p> <p>Model conversation A with a volunteer. Substitute a different person and a different job for the underlined words.</p> <p>Model conversation B with a volunteer. Have the student ask you the question. Answer with one of the jobs discussed in the lesson.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Problem Solving <input type="radio"/> discovery brain <input type="radio"/> storming <input type="radio"/> mental <input type="radio"/> Maps <input type="radio"/> self-learning <input type="radio"/> cooperative <input type="radio"/> learning <input type="radio"/> Others... 	<p><u>Evaluation:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Show the pupils flash cards of the new vocabulary and ask them to read this new vocabulary. <input type="radio"/> Use nonlinear information and key words. <input type="radio"/> Assign page 1 for practice with vocabulary for jobs and job activities.
--	--	---	--	---

Home work: They'll complete answering the exercises in their workbooks page. ().

Evaluation tools oral tests written tests observation discussion exercises activities others.....

الأخوة معلمين ومعلمات اللغة الانجليزية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسر مؤسسة التحضير الحديثة

www.mta.sa

أن تقدم لكم تحاضير مواد الانجليزي لجميع المراحل الدراسية

ابتدائي

سمارت كلاس – قت ردي – وي كان

متوسط

سوبر قول – فل بلاست – لفت اف

ثانوي

ميقا قول – فلاينق هاي – ترفلر

وبجميع طرق التحضير الحديثة

التعلم النشط الجديد – الطريقة الخماسية + طريقة مشروع الملك عبدالله + الطريقة البنائية بالاستراتيجيات

بالاضافة الي سي دي يشمل عروض بور بوينت لجميع دروس المادة + و أوراق عمل خاصة بالمادة لجميع الدروس + وبالاضافة إلى حل أسئلة الكتاب + الكتاب الالكتروني + خرائط ومفاهيم + خرائط ذهنية + نماذج اختبارات + الباور بوينت مع حل التدريبات + السيدي التفاعلي والصوتيات

طرق التواصل والتوصيل

التوصيل للرياض والخرج مجاناً

او عن طريق الايميل

التوصيل لباقي مدن المملكة عبر الفيدكس

(المستعجل ٢٤ ساعة)

الأسعار: للابتدائي والمتوسط

سعر المادة على سي دي 20 ريال

سعر المادة عن طريق الايميل 20 ريال

سعر المادة طباعة عادية مع السي دي 50 ريال

سعر المادة طباعة ملونة مع السي دي 100 ريال

الأسعار للثانوي المقررات والفصلي

سعر المادة على سي دي 50 ريال

سعر المادة عن طريق الايميل 20 ريال

سعر المادة طباعة عادية مع السي دي 80 ريال

سعر المادة طباعة ملونة مع السي دي 120 ريال

التوصيل للرياض والخرج مجاناً

التوصيل لباقي مدن المملكة عبر الفيدكس

(المستعجل ٢٤ ساعة بقيمة ٥٠ ريال فقط)

للطلب من داخل المملكة يمكنك الإتصال على رقم:

[0505107025](tel:0505107025)

[0551092444](tel:0551092444)

[0555107025](tel:0555107025)

[0557977722](tel:0557977722)

لحجز طلبكم وتسجيل معلومات الإستلام:

إلكترونياً عن طريق الرابط

www.mta.sa/c

ويمكنكم طلب توزيع المنهج او عينة

او الشراء عن طريق الايميل

من هذا الرابط

www.mta.sa/c

وهنا أرقام حسابات المؤسسة للمعلمين

حسابات بنوك بإسم : مؤسسة التحاضير الحديثة

بنك الراجحي / 233608010954856

آي بان الراجحي / SA5780000233608010954856

البنك الأهلي / 27949172000110

آي بان الأهلي / SA0610000027949172000110

حسابات بنوك باسم: سعد عبدالرحمن العتيبي

سامبا / 8001852539

الرياض / 2052558759940

اي بان الرياض / SA3520000002052558759940

بنك البلاد / 900127883010006

اي بان بنك البلاد / SA4715000900127883010006

البنك السعودي للاستثمار / 0101001926001

الجزيرة / 030680161166001

اي بان بنك الجزيرة / SA6760100030680161166001

حسابات بنوك باسم : مؤسسة اوامر الشبكة

حساب الانماء / 68201042364000

اي بان الانماء / Sa3505000068201042364000

للأخوة أصحاب المكتبات الراغبين في أن يكونوا وكلاء لتحاضير فواز الحربي في مدنهم الاتصال بجوال المدير

0554466161