

Unit (1) You've Got Mail!

1.Fill in the blanks with the correct prepositions. Use for, of, to, against, on, in, or about.

1. I apologized to my friend.
I apologized to my friend for not calling back.
2. You're thinking _____ resigning, aren't you?
3. He succeeded _____ getting the job that was advertised.
4. They decided _____ moving to Switzerland because they prefer warmer climates.
5. I'm dreaming _____ spending some time in a cool and quiet place.
6. She asked _____ becoming a library member and got quite a lot of information.
7. He insisted _____ carrying all the heavy luggage to help.
8. I look forward _____ seeing you again soon.
9. I'm tired _____ waiting at the bus stop for at least 30 minutes at a time.
10. She's used _____ getting up early in the morning.

2.Fill in the blanks with the right words or phrases.

access avoid used to apologize as soon as communicate dreaming

Hi Henry,

It is good to be able to (1) _____ with you again. We have all gotten so (2) _____ emails, we often forget what it is like not to have (3) _____ to them.

I hope you are enjoying your vacation. You had been (4) _____ of a long and relaxing family

vacation for a long time and you certainly deserve one after all the hard work.

What's the weather like there? It's so cold here, we (5) _____ going out as much as possible. The

snow is good to look at but not so comfortable to walk through in our area. It's frozen solid and is extremely slippery.

I wanted to (6) _____ for not driving you to the airport the day you left. I got an urgent call from

work and had to get there (7) _____ possible. I promise to be at the airport to meet you when you get back.

Have a great time and don't let anything worry you. See you in two weeks.

Imad.

Unit (1) You've Got Mail!

1. Choose the correct option.

1. We didn't get to the airport on time **although** / **in spite of** the traffic was not too heavy.
2. **Even though** / **In spite of** the rain, there were a lot of people in the park.
3. She insisted on helping **even though** / **in spite of** being too tired.
4. They bought a lot of things **although** / **in spite of** the high prices.

2. Match to form sentences.

💡 You should apologize	the new bus schedules.
I have thought of	buying a car because he dislikes driving.
I have been dreaming of	a trip to the Fiji Islands for years.
He decided against	replacing our desktops with laptops.
I was downtown and I asked about	to them for being so late.

3. Write answers to the questions. OR Ask and answer with a partner.

1. Are you used to writing emails to your friends?

2. Are there any emails that you avoid opening? Why?

3. Do you apologize when you have done something wrong? Why? Why not?

4. How do you behave when you get excited about something?

5. Are there things you are tired of and would like to change?

6. What do you dream of doing in the future?

الأخوة معلمين ومعلمات اللغة الانجليزية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أوراق العمل - الصف : الاول ثانوي - المادة : انجليزي 2 (mega goal)

الاسم : الصف : التاريخ : / / ١٤ هـ

يسر مؤسسة التحاضير الحديثة

www.mta.sa

أن تقدم لكم تحاضير مواد الانجليزي لجميع المراحل الدراسية

ابتدائي

سمارت كلاس - قمت ردي - وي كان

متوسط

سوبر قول - فل بلاست - لفت اف

ثانوي

ميقا قول - فلاينق هاي - ترفلر

وبجميع طرق التحضير الحديثة

التعلم النشط الجديد - الطريقة الخماسية + طريقة مشروع الملك عبدالله + الطريقة البنائية بالاستراتيجيات

بالإضافة الي سي دي يشمل عروض بور بوينت لجميع دروس المادة + و أوراق عمل خاصة بالمادة لجميع الدروس + وبالإضافة إلى حل أسئلة الكتاب + الكتاب الالكتروني + خرائط ومفاهيم + خرائط ذهنية + نماذج اختبارات + الباور بوينت مع حل التدريبات + السيدى التفاعلي والصوتيات

طرق التواصل والتوصيل

التوصيل للرياض والخرج مجانا

او عن طريق الايميل

التوصيل لباقي مدن المملكة عبر الفيدكس

(المستعجل ٢٤ ساعة)

أوراق العمل - الصف : الاول ثانوي - المادة : انجليزي 2 (mega goal)

الاسم : الصف : التاريخ : / / ١٤ هـ

الأسعار : للابتدائي والمتوسط

سعر المادة على سي دي **20 ريال**

سعر المادة عن طريق الايميل **20 ريال**

سعر المادة طباعة عادية مع السي دي **50 ريال**

سعر المادة طباعة ملونة مع السي دي **100 ريال**

الأسعار للثانوي المقررات والفصلي

سعر المادة على سي دي **50 ريال**

سعر المادة عن طريق الايميل **20 ريال**

سعر المادة طباعة عادية مع السي دي **80 ريال**

سعر المادة طباعة ملونة مع السي دي **120 ريال**

التوصيل للرياض والخرج مجانا

التوصيل لباقي مدن المملكة عبر الفيدكس

(**المستعجل ٢٤ ساعة** بقيمة ٥٠ ريال فقط

للطلب من داخل المملكة يمكنك الإتصال على رقم:

0505107025

0551092444

0555107025

0557977722

لحجز طلبكم وتسجيل معلومات الإستلام:

أوراق العمل - الصف : الاول ثانوي - المادة : انجليزي 2 (mega goal)

الاسم : الصف : التاريخ : / / ١٤ هـ

إلكترونيًا عن طريق الرابط

www.mta.sa/c

ويمكنكم طلب توزيع المنهج او عينة

او الشراء عن طريق الايميل

من هذا الرابط

www.mta.sa/c

وهنا أرقام حسابات المؤسسة للمعلمين

حسابات بنوك بإسم : مؤسسة التحاضير الحديثة

=====

بنك الراجحي / 233608010954856

آي بان الراجحي / SA5780000233608010954856

البنك الأهلي / 27949172000110

آي بان الأهلي / SA0610000027949172000110

حسابات بنوك باسم: سعد عبدالرحمن العتيبي

=====

سامبا / 8001852539

الرياض / 2052558759940

اي بان الرياض / SA3520000002052558759940

بنك البلاد / 900127883010006

اي بان بنك البلاد / SA4715000900127883010006

البنك السعودي للإستثمار / 0101001926001

الجزيرة / 030680161166001

أوراق العمل - الصف : الاول ثانوي - المادة : انجليزي 2 (mega goal)

الاسم : الصف : التاريخ : / / ١٤هـ

اي بان بنك الجزيرة / SA6760100030680161166001

حسابات بنوك باسم : مؤسسة اوامر الشبكة

=====

حساب الانماء / 68201042364000

اي بان الانماء / Sa3505000068201042364000

للأخوة أصحاب المكتبات الراغبين في أن يكونوا وكلاء لتحاضير فواز الحربي في مدنهم
الاتصال بجوال المدير

0554466161