



وزارة التعليم
Ministry of Education

رؤية
VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بـ.....

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تحضير مادة

المهارات الإدارية ٢

الصف الثاني الثانوي

التحضير بطريقة وحدات مشروع الملك عبد الله



إسم المعلمة



الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٩ - ١٤٤٠ هـ

الأهداف العامة للمرحلة الثانوية

- متابعة تحقق الولاء لله وحده وجعل كافة الأعمال خالصة لوجهه ومستقيمة على شرعه.
- ٢- دعم العقيدة الإسلامية التي تستقيم بها نظرة المتعلم إلى الكون والإنسان والحياة وتزويده بالمفاهيم الأساسية التي تجعله معتزلاً بدينه قادراً على الدعوة إليه والدفاع عنه.
- ٣- تمكين الانتماء الحي لأمة الإسلام الحاملة لراية التوحيد.
- ٤- تحقيق الوفاء للوطن الإسلامي العام والوطن الخاص المملكة العربية السعودية.
- ٥- تعهد قدرات المتعلم واستعداداته وتوجيهها لما يحقق أهداف التربية الإسلامية.
- ٦- تنمية التفكير العلمي لدى المتعلم وتعميق روح البحث والتدريب والتتبع المنهجي واستخدام المراجع وتعود طرق الدراسة السليمة.
- ٧- إعداد المتعلم القادر لمواصلة الدراسة بمستوياتها المختلفة في مختلف التخصصات.
- ٨- تهيئة سائر المتعلمين للعمل في ميادين الحياة بمستوى لائق.
- ٩- تخريج عدداً من المؤهلين مسلماً وفنياً لسد حاجة البلاد.
- ١٠- تحقيق الوعي الأسري لبناء أسرة إسلامية سليمة.
- ١١- رعاية المتعلمين على أساس الإسلام وعلاج مشكلاتهم الفكرية والانفعالية ومساعدتهم على اجتياز هذه المرحلة من حياتهم بنجاح وسلام.
- ١٢- إكسابهم مهارة المطالعة النافعة والرغبة من الازدیاد من العلم النافع والعمل الصالح واستغلال أوقات الفراغ على وجه مفيد تزدهر به شخصية الفرد وأحوال المجتمع.
- ١٣- تكوين الوعي الإيجابي الذي يواجهه به المتعلم الأفكار الهدامة والاتجاهات المضللة.

الأهداف الخاصة بمادة مهارات البحث ومصادر المعلومات ٢

الهدف العام

تزويد المتعلم بالمعرفة والمهارات الإدارية الضرورية التي تمكنه من ممارسة العمل الإداري والإشراف في المؤسسات المختلفة بكفاءة وفعالية وإعداد كفاءات وطنية وكوادر بشرية قادرة على التواصل في التخصص الدراسي أو العمل في المجال الإداري لاستكمال احتياجات المجتمع السعودي من هذه الكفاءات.

الأهداف الثانوية

- التعرف على مفهوم الإدارة.
- التمييز بين مفهوم الإدارية كممارسة ومفهومها كعلم.
- التعرف على مكونات العملية الإدارية.
- القدرة على تعريف كل مكون من مكونات العملية الإدارية.
- القدرة على تطبيق الخطوات العلمية لحل المشكلات.
- القدرة على تطبيق خطوات صنع القرار.
- اكتساب مهارة التخطيط.
- اكتساب مهارة إدارة الاتصالات.
- اكتساب المهارات الأولية للشراء.
- اكتساب المهارة الأولية في الشراء عن طريق الإنترنت.
- اكتساب المهارات الأولية للتسويق.
- اكتساب المهارة الأولية في التسويق عن طريق الإنترنت.

معلومات عن المعلمة

المؤهل: 

التخصص: 

الصفوف التي تدرسها: 

مواد التدريس: 

أسم المدرسة: 

المسرد

م	اسم الدرس	التاريخ	توقيع المعلمة	توقيع المديرية
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				
١٦				
١٧				
١٨				
١٩				
٢٠				

توزيع منهج مادة المهارات الإدارية ٢

ملاحظات	الدروس	التاريخ		الأسبوع
		إلى	من	
	نشأة العمل وأهميته - مفهوم العمل وخصائصه	الخميس ١٤٤٠/٥/٤	الأحد ١٤٤٠/٤/٣٠	١
	العمل في الإسلام - واجبات الوظيفة	الخميس ١٤٤٠/٥/١١	الأحد ١٤٤٠/٥/٧	٢
	حقوق الموظف - تركيز (١)	الخميس ١٤٤٠/٥/١٨	الأحد ١٤٤٠/٥/١٤	٣
	تركيز (٢) - المهن الخدمية	الخميس ١٤٤٠/٥/٢٥	الأحد ١٤٤٠/٥/٢١	٤
	المهن الإنتاجية - دعم العمل ونشر ثقافته في المملكة	الخميس ١٤٤٠/٦/٢	الأحد ١٤٤٠/٥/٢٨	٥
	فرص العمل عن بعد - تركيز (١)	الخميس ١٤٤٠/٦/٩	الأحد ١٤٤٠/٦/٥	٦
	تركيز (٢) - البحث عن وظيفة	الخميس ١٤٤٠/٦/١٦	الأحد ١٤٤٠/٦/١٢	٧
	مراجعته عامة	الخميس ١٤٤٠/٦/٢٣	الأحد ١٤٤٠/٦/١٩	٨
	السيرة الذاتية - النماذج الوظيفية	الخميس ١٤٤٠/٦/٣٠	الأحد ١٤٤٠/٦/٢٦	٩
	المقابلة الشخصية - الاختبارات الشخصية	الخميس ١٤٤٠/٧/٧	الأحد ١٤٤٠/٧/٣	١٠
	تركيز (١) - تركيز (٢)	الخميس ١٤٤٠/٧/١٤	الأحد ١٤٤٠/٧/١٠	١١
	ضغوط العمل - الدافعية والانجاز في العمل	الخميس ١٤٤٠/٧/٢١	الأحد ١٤٤٠/٧/١٧	١٢
	الانضباط الذاتي - الاتصال الإداري	الخميس ١٤٤٠/٧/٢٨	الأحد ١٤٤٠/٧/٢٤	١٣
	العمل بروح الفريق - النزاهة ومكافحة الفساد	الخميس ١٤٤٠/٨/٦	الأحد ١٤٤٠/٨/٢	١٤
	تركيز (١) - تركيز (٢) - المشروع الأول: مهنتي قيمي - المشروع الثاني: أنا مسؤول المشروع الثالث: المواطنة الرقمية	الخميس ١٤٤٠/٨/١٣	الأحد ١٤٤٠/٨/٩	١٥
	التقييم النهائي	الخميس ١٤٤٠/٨/٢٧	الأحد ١٤٤٠/٨/١٦	١٧+١٦

<p>العنوان: الوحدة الأولى</p>	<p>مادة: المهارات الإدارية (٢)</p>
<p>الموضوع: مفاهيم أساسية في العمل وأخلاقياته</p>	<p>المستوى: الرابع – النظام الفصلي للتعليم الثانوي</p>
<p>الفترة الزمنية:</p>	
<p>الخطوة الأولى: تحديد نتائج التعلم المرغوبة</p>	
<p>الأهداف الرسمية: يتوقع من الطالبة بعد دراسة هذه الوحدة أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تذكر نبذة عن نشأة العمل وتطوره. • توضح دور العمل في بروز بعض الحضارات السابقة. • تعرف مفهوم العمل. • تبين خصائص العمل. • تشرح أهمية العمل في الإسلام. • تحدد ضوابط العمل في الإسلام. • تعدد حقوق وواجبات كل من الوظيفة والموظف. • تقدر قيمة العمل التطوعي للفرد والمجتمع. 	
<p>الأسئلة الأساسية:</p>	<p>الأفكار الكبرى (الأفهام الباقية)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ عرفي مفهوم العمل. ■ عددي خصائص العمل. ■ هاتي بعض الأمثلة على حث الإسلام على العمل الشريف، مدلة على ذلك من القرن الكريم والسنة النبوية المطهرة. ■ ما هي أهم حقوق وواجبات الوظيفة التي يمكن أن تهتم بالتمسك بها في حال كنت موظفاً؟ ■ ناقشي أهمية العمل في الإسلام. ■ حددي ضوابط العمل في الإسلام. ■ عددي حقوق وواجبات الوظيفة. 	<p>ستفهم الطالبة أن:</p> <p>الفكرة الكبرى:</p> <p>مارس الإنسان العمل منذ القدم، فالحضارات الإنسانية على مر العصور لم تنشأ من العدم، بل كانت نتيجة لعمل الإنسان في مختلف مجالات العمل، كالزراعة والصناعة والصيد، والحرف المهنية والإنتاجية المختلفة.</p> <p>الأفهام الباقية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ تتضح أهمية العمل في حياتنا كونه المحرك لعجلة الحياة، فعن طريقه يحيا الإنسان، ويحقق جميع ما يصبو إليه. ■ العمل هو الجهد الإنساني المبذول من خلال العملية الإنتاجية بقصد إنتاج السلع والخدمات. ■ لقد حرص الإسلام على تشجيع العمل النافع، فكل جهد مشروع يبذله المسلم للحصول على منفعة مادية أو معنوية، شجع عليه الإسلام.
<p>المعرفة والمهارات الرئيسية التي ستكتسبها الطالبة بعد تعلم الوحدة</p>	
<p>ستكون الطالبة قادرة على...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ذكر نبذة عن نشأة العمل وتطوره. ■ توضيح دور العمل في بروز بعض الحضارات السابقة. ■ تعريف مفهوم العمل. ■ بيان خصائص العمل. ■ شرح أهمية العمل في الإسلام. ■ تحديد ضوابط العمل في الإسلام. ■ تعداد حقوق وواجبات كل من الوظيفة والموظف. 	<p>ستعرف الطالبة:...</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ نشأة العمل وأهميته. ■ مفهوم العمل وخصائصه. ■ العمل في الإسلام. ■ واجبات الوظيفة. ■ حقوق الموظف. ■ تركيز (١). ■ تركيز (٢).
<p>الخطوة الثانية: تحديد البراهين والأدلة على تحقق نواتج التعلم</p>	
<p>المهام الأدائية:</p>	

- بعد نهاية هذه الوحدة عن مفاهيم أساسية في العمل وأخلاقياته تتمثل مهمتك في كتابة بحث عن أهمية العمل التطوعي للفرد والمجتمع.

المحكات الرئيسية:

- من خلال أنه (مبتدئ، نام، كفاء، متميز).

أدلة أخرى:

- من خلال الأدلة الأخرى (مثال: اختبارات قصيرة، التذكير الأكاديمي، اختبارات طويلة، المفكرات...)" سيعرض الطالب مدى تحصيلهن للنتائج المرغوبة.....

الخطوة الثالثة: خبرات التعليم والتعلم

الأنشطة التعليمية التعليمية:

- ✓ أبدأ بسؤال تمهيدي (عرفي مفهوم العمل).
- ✓ أقدم الأسئلة الأساسية وأناقش المهمات الأدائية الختامية للوحدة (مفاهيم أساسية في العمل وأخلاقياته).
- ✓ ملاحظة/ أقوم بتقديم المصطلحات الأساسية عند حاجة الأنشطة التعليمية لها والمهمات الأدائية (العمل - المهنة - الحرفة - الوظيفة...).
- ✓ أقدم للطالبات بروشور يتحدث عن نشأة العمل وتطوره، أطلب من الطالبات قراءة البروشور قراءة جيدة ومتأنية ومن ثم التناقش فيما بينهن بغرض توضيح أهمية العمل في حياتنا.
- ✓ أقدم للطالبات فيديو تعليمي عن خصائص العمل، يشاهدن الطالبات العرض بتركيز وانتباه، ومن ثم يقمن بمناقشته، مع توضيح الهدف من مشاهدة العرض وشرح الأهداف التربوية المستهدفة من وراء العرض.
- ✓ أطلب من الطالبات تلاوة الآية الكريمة التالية: "هُوَ الَّذِي جَعَلَ لَكُمُ الْأَرْضَ دُولًا فَامْشُوا فِي مَنَاكِبِهَا وَكُلُوا مِنْ رِزْقِهِ وَإِلَيْهِ النُّشُورُ"، ثم أقوم بطرح السؤال التالي عليهن: (وضحي ضوابط العمل في الإسلام.)، ثم أكلف الطالبات بالتناقش والتباحث فيما بينهن بغرض التوصل لإجابة دقيقة للسؤال محل النقاش.
- ✓ أقدم للطالبات خريطة مفاهيم عن الواجبات الإيجابية للوظيفة، أطلب من الطالبات قراءة الخريطة بطريقة علمية تعتمد على تحليل المعلومات التي وردت بها من خلال إستيعاب العلاقات بين العناوين الرئيسية والفرعية للخروج بمفهوم شامل عن مضمون الخريطة.
- ✓ يستمعن الطالبات إلى محاضرة لأحد كبار العلماء يتحدث عن حقوق الموظف، ثم أقوم بطرح عدة أسئلة للمناقشة منها: (عددي الحقوق الأساسية للموظف.)، أكلف الطالبات بالتناقش فيما بينهن بغرض التوصل لإجابة دقيقة للسؤال محل النقاش مع توضيح الهدف من تلك المحاضرة ومبرراتها.
- ✓ أطلب من الطالبات كتابة بحث عن أهمية العمل التطوعي للفرد والمجتمع، مع توضيح الهدف من كتابة البحث ومبرراته.
- ✓ أختتم الوحدة بتقييم ذاتي للطالبات في تلك الوحدة.

(المهمة الأدائية)

اسم الوحدة: مفاهيم أساسية في العمل وأخلاقياته

المستوى: الرابع – النظام الفصلي للتعليم الثانوي

<p>تتمثل مهمتك في كتابة بحث عن أهمية العمل التطوعي للفرد والمجتمع وعلى أن تتضمن العناصر الأساسية للبحث: تحديد موضوع البحث – البحث عن المصادر والمراجع – تجميع وتنظيم الأفكار – كتابة البحث بشكل علمي وبطريقة منظمة ومرتبطة</p>	
ف	<p>مهمتك: أن تكتبين بحث. الهدف: كتابة بحث عن أهمية العمل التطوعي للفرد والمجتمع. المشكلة والتحدى: أن تطرحين الأفكار بطريقة دقيقة، وسلسة وتحقق الفائدة والمتعة للقارئ والمتلقي.</p>
ر	<p>الدور: أنت باحثة مدققة. لقد طلب منك أن تتقمصين دور الباحثة المدققة؛ لتتناولي أهمية العمل التطوعي للفرد والمجتمع على شكل بحث علمي دقيق. وظيفتك: بيان أهمية العمل التطوعي للفرد والمجتمع.</p>
و	<p>الجمهور: الطالبات أو المجتمع. تحتاج إلى: توعية الجمهور بأهمية العمل التطوعي للفرد والمجتمع.</p>
ق	<p>الموقف: السياق الذي تجدين نفسك فيه هو: سياق الباحثة المدققة. التحدى: أن تطرحين البحث بطريقة بعيدة عن السطحية وبطريقة جذابة ومشوقة بحيث تمتعي القارئ وتجعلينه ملماً بكل الأفكار التي تعرض لها البحث بالنقاش.</p>
ا	<p>النتائج والأداء والغرض: بحث علمي توضحين فيه أهمية العمل التطوعي للفرد والمجتمع.</p>
ع	<p>معايير ومحكات النجاح:</p>

التوقعات	مبتدئ ١	نام ٢	كفاء ٣	متميز ٤	الشواهد والأدلة ومجموع النقاط
اللغة	لغة طغى عليها الألفاظ العامية - أخطاء إملائية متعددة	لغة شابتها بعض الألفاظ العامية - أخطاء إملائية قليلة	لغة صحيحة خالية من الأخطاء الإملائية	لغة فصيحة خالية من الأخطاء النحوية	
عناصر البحث	تناول بعض عناصر البحث وإهمال الباقي - افتقاد الربط الجيد بين عناصر البحث	تناول أغلب عناصر البحث - لم يكن الربط بين عناصره على درجة واحدة من القوة	تناول جميع عناصر البحث - لم يكن الربط بين عناصره على درجة واحدة من القوة	تناول جميع عناصر البحث - الربط بين جميع العناصر بنفس القوة	
الأسلوب	أسلوب غير علمي - ركافة في الصياغة	أسلوب علمي - ركافة في الصياغة	أسلوب علمي - صياغة بشكل جيد	أسلوب علمي مشوق - صياغة راقية إبداعية	
المحتوى	تناول الموضوع من جانب واحد	تناول الموضوع من أكثر من جانب	تناول أغلب جوانب الموضوع مع إهمال تفاصيل دقيقة وحيوية	تناول جميع جوانب الموضوع بشكل دقيق ومنضبط مع تضمين البحث لكافة التفاصيل المطلوبة والمهمة	

الأخوة المعلمين و المعلمات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسر مؤسسة التحاضير الحديثة

www.mta.sa

أن تقدم كل ما يخص تحاضير ثاني ثانوي فصلي المستوى الرابع

تحضير – توزيع – أهداف

أنواع التحاضير

استراتيجيات التعلم الحديثة + خماسي بالاستراتيجيات + تعلم نشط +
وحدات مشروع الملك عبد الله + ثلاثي -خطوات اربع

المرفقات

عروض بوربوينت لجميع دروس المادة

+

أوراق عمل خاصة بالمادة لجميع الدروس

+

دليل المعلم و كتاب الطالب

+

الكتاب الالكتروني

+

حل أسئلة الكتاب

شرح متميز بالفيديو لجميع دروس المنهج

التوصيل للرياض والخرج مجانا

التوصيل لباقي مدن المملكة عبر الفيدكس (المستعجل ٢٤ ساعة)

لحجز طلبكم وتسجيل معلومات الإستلام:
للطلب من داخل المملكة يمكنك الإتصال على رقم:

[0558396006](tel:0558396006)

[0558396004](tel:0558396004)

[0558396119](tel:0558396119)

[0505107025](tel:0505107025)

[0551092444](tel:0551092444)

[0555107025](tel:0555107025)

[0557977722](tel:0557977722)

واتسب التحاضير

[0505107025](tel:0505107025)

[0551092444](tel:0551092444)

[0555107025](tel:0555107025)

[0557977722](tel:0557977722)

ويمكنكم كذلك تسجيل الطلب

إلكترونياً عن طريق الرابط

www.mta.sa/c

كذلك يمكننا التوصيل عن الايميل او الفدكس لجميع مدن المملكة

حسب طلبكم (سي دي _ طباعة ملونة _ طباعة عادية)

ايميل المبيعات

T@mta.sa

سعر المادة على سي دي 20 ريال

سعر المادة عن طريق الايميل 20 ريال

سعر المادة مع السي دي طباعة عادية 50 ريال

سعر المادة مع السي دي طباعة ملونة 100 ريال

لمن هم خارج مدينة الرياض يضاف قيمة الارسالية ٥٠ ريال للفيدكس
المستعجل

وهنا أرقام الحسابات للمعلمين خارج مدينة الرياض والخرج

مصرف الراجحي

مؤسسة التحاضير الحديثة

233608010954856

(اي بان)

SA5780000233608010954856

البنك الأهلي

مؤسسة التحاضير الحديثة

27949172000110

(اي بان)

SA0610000027949172000110

ومن بنوك أخرى يمكنكم التحويل على احد هذا الحسابات

الرياض

سعد عبدالرحمن العتيبي
2052558759940

سامبا

سعد عبدالرحمن العتيبي
8001852539

البنك السعودي للإستثمار سعد عبدالرحمن العتيبي

0101001926001

للأخوة أصحاب المكتبات الراغبين في أن يكونوا وكلاء لتحاضير فواز
الحربي في مدنهم الاتصال بجوال المدير

0554466161